

屗





.

. .

EG www.eg.dk/aspect4day

# Indholdsfortegnelse

1	Intro	duktion til ASPECT4 release 5	1
2	Nyhe	der i ASPECT4 HRM	1
	2.1	Infoboards	1
	2.2	Insight Search	3
	2.3	Kolonnesæt i ASPECT4 Client	4
	2.4	Splitvisning i ASPECT4 Client	4
	2.5	Overførsel til NemKonto	5
	2.6	Automatisk udregning af beskatningsværdi for fri bil	6
	2.7	Ansættelse af ny medarbejder (workflowskabelon)	8
	2.8	Nye QueryManager-skabeloner	10
	2.9	Ny fil til posteringsjournaler	12
3	Nyhe	der, der er leveret tidligere	13
	3.1	Kompetencefonde.dk (niveau 4.2.01)	13
	3.2	Fælles ferielønart (niveau 4.2.01)	13
	3.3	Indberetning Ingen løntimer til SKAT (niveau 4.2.01)	13
	3.4	ACF - eferiekort.dk (niveau 4.5.01 og 4.6.01)	13
	3.5	ASPECT 4 Tidsregistrering (niveau 4.3.01)	13
	3.6	Mulighed for ekstra oplysninger til Nets informationsmodtagere (niveau 4.4.01)	13
	3.7	Ændring af feriens opsummeringsperiode (niveau 4.5.01)	14
	3.8	Ingen arbejdsmarkedsbidrag med indberetning i felt 13 (niveau 4.5.01)	14
	3.9	Slet frivillig forhøjet træk-% (niveau 4.5.01)	14
4	Syste	emtekniske oplysninger	14

# 1 Introduktion til ASPECT4 release 5

ASPECT4 release 5 tager ikke blot nummermæssigt, men også indholdsmæssigt fat, hvor release 4 slap. Det dominerende indhold i ASPECT4 release 4 var mobilitet og den enkelhed, som præger mobile apps på smartphones og tablets. Release 4 var også den ASPECT4-release, som har haft den hurtigste markedsudbredelse, og dialogen med ASPECT4-kunder har lært os, at kunder og brugere sætter stor pris på netop enkelhed og på også at kunne tage så at sige forbrugervaner med sig ind i det professionelle virke.

En af disse forbrugervaner er muligheden for at benytte den foretrukne søgemaskine til globale informationer. Google-søgninger har sågar givet navn til et nyt udsagnsord, når vi "googler" os frem til det, som vi leder efter. I ASPECT4-sammenhænge er vi inspireret af dette, og vi har noteret os, at vi som forbrugere foretrækker søgemaskiner, der leverer enkelhed, hastighed og præcision. ASPECT4 release 5 tilbyder samme oplevelse og effektivitet – og nogle ekstra features – med ASPECT4 Insight Search.

Release 5 lanceres generelt under temaet ASPECT4 Insight, og ud over en stærk og effektiv søgning byder ASPECT4 Insight også på andre former for indblik og overblik. En anden af de store nyheder er ASPECT4 Insight Infoboards – eller i korthed Infoboards. Infoboards er et nyt koncept til hurtigt og relevant overblik, hvor væsentlige og relevante informationer om ASPECT4-forretningsobjekter præsenteres – i forhold til brugskontekst. Disse oversigter, infoboards, bygger videre på Stepping Stone-konceptet, som blev introduceret i ASPECT4 release 3.

Ud over ASPECT4 Insight er der også en række andre større eller mindre udvidelser og udbygninger af ASPECT4, for eksempel i relation til ASPECT4 Client, mobilitetsplatformen EG CrossPad og rapporteringsværktøjet ASPECT4 QueryManager, hvor en række nyheder er i direkte forlængelse af temaet, som har til hensigt at give brugerne bedre overblik og indblik som grundlag for både hurtigere og bedre forretningsmæssige beslutninger og procesunderstøttelse i dagligdagen.

ASPECT4 release 5 indeholder desuden en række andre forbedringer og udbygninger til støtte for den moderne bruger af ERP-funktioner og ERP-informationer.

# 2 Nyheder i ASPECT4 HRM

## 2.1 Infoboards

I release 5 introduceres Infoboards, der, som navnet antyder, er en form for informationstavler til hurtigt overblik i en række brugssituationer. Hver enkelt board kan konfigureres ved hjælp af en række grafiske komponenter og kan således sammensættes til helt specifikke eller mere generelle formål. Infoboards kan indeholde oplysninger om fx medarbejdere, forskellige nøgletal og anden information, der kan udledes af løndataene.

Såfremt der i en given applikationskontekst er tilgængelige infoboards, vil ikonet dukke op i ASPECT4 Clients ribbon.



I HRM har vi lavet et standardinfoboard med nedenstående information om medarbejderen. Infoboardet er tilgængeligt fra alle skærmbilleder, hvor feltet "medarbejdernummer" indgår.



Der er ligeledes lavet et standardinfoboard til (5301) "Spørge på kørselsjournaler", hvoraf det fremgår, hvor mange medarbejdere der er med i en lønkørsel, hvad hhv. nettoløn, AM-bidrag og skat udgør for kørslen, og hvordan nettolønnen fordeler sig pr. afdeling.

#### Igangsætningsaktiviteter

De omtalte infoboards leveres ud i standard med release 5.

Der kan oprettes infoboards, der tilpasses den enkelte virksomheds ønske til visning af datagrafik i forskellige sammenhænge. Opsæt af infoboards kræver konsulentassistance. Se releasehæftet for Foundation for yderligere information om Infoboards.

## 2.2 Insight Search

En af de store nyheder i release 5 er, at der i ASPECT4 er kommet en søgemulighed i stil med den, der kendes fra Google. Denne funktionalitet kaldes Insight Search, og med den er det muligt at søge på tværs af forretningsobjekter i ASPECT4. Forretningsobjekter kan fx være medarbejdere, kunder, leverandører, varer, ordrer, sælgere, konti osv. Der er ligeledes mulighed for at søge i hjælpekonceptet i ASPECT4. Hvis jeres virksomhed har data liggende i egne tabeller, kan disse eksterne databaser også indgå i søgningen. Det kunne fx være et personaleadministrationssystem. Dette kan ske ved, at der laves queries med tilhørende alias. Kontakt jeres EG-konsulent, hvis søgningen også skal medtage jeres egne databaser.

Søgningen vil være tilgængelig, uanset hvor i ASPECT4 Client brugeren befinder sig. Via genvejstasten Ctrl+Space startes funktionen kaldet Quick Search. Søgningen kan også anvendes til at starte og søge efter traditionelle applikationer. Den trænede ASPECT4-bruger vil hurtigt opdage, at det er væsentligt nemmere at anvende Quick Search til at starte nye applikationer end med den traditionelle tastekombination Alt+N.

Quick Search vises som et pop op-vindue, der er inddelt i forskellige sektioner. Disse sektioner viser bl.a. de søgninger, brugeren tidligere har lavet. Herfra kan tidligere søgninger gentages, aktive faner kan vælges, og brugeren kan se de applikationer og kommandoer, han har autorisation til, og som opfylder søgebetingelserne.

En ny søgning igangsættes ved at skrive et eller flere søgeord (eller dele af ord), pile ned til 'Start søgning' på næste linje og trykke 'Enter'. Der kan søges i forretningsobjekter, hjælpebeskrivelser og billeder.

I søgningen kan \*, AND, OR mv. anvendes. Se funktionsbeskrivelsen INSEARCH for at få mere information.

Q	e( Ø
Start søgning ^ SENESTE APPLIKATIONER	10
5113 5120	) t pr
5130 KØRENDE APPLIKATIONER	ľ
ASPECT4 HRM V3R5 5120 Vedligehold medarbejderstamkort 5130 Posteringsindtastning 5113 Lønarter	
SENESTE SØGNINGER	l
feriepenge ferie	
APPLIKATIONER OG KOMMANDOER	l
A T 0000 Standard applikationsbeskrivelse T 0001 Start debug	

#### Igangsætningsaktiviteter

Der er ingen igangsætning for at benytte Quick Search.

Se releasehæftet for Foundation for yderligere information. Her de tekniske detaljer og rettigheder i forhold til søgning omtalt.

#### 2.3 Kolonnesæt i ASPECT4 Client

For at lette overblikket i store tabeller med mange data kan det være en fordel at tilpasse skærmbilledet, så der kun vises relevante kolonner i den rækkefølge, som er mest hensigtsmæssigt i den givne arbejdssituation. Hidtil har det kun været muligt at lave ét tabelopsæt pr. applikation.

Fra release 5 bliver det muligt at designe flere forskellige kolonnesæt af samme applikation – og navngive disse. Via et nyt ikon over tabellen er det hurtigt for brugeren at skifte til et andet layout.

I ASPECT4 HRM har vi i (5120) "Vedligehold af medarbejderstamkort" lavet et tabelopsæt, 'Telefon', som viser en telefonliste over medarbejderne.

Kolonnevisningen kan ændres via ikonet 'Kolonnesæt' i ASPECT4 Clients ribbon. Markøren skal være placeret i tabellen, for at ikonet bliver aktivt.



Næste gang brugeren kommer ind i applikationen, vises det samme kolonnesæt som sidste gang, brugeren arbejdede i applikationen.

#### Igangsætningsaktiviteter

Det omtalte kolonnesæt leveres ud i standard med release 5.

Se releasehæftet for Foundation for yderligere information om kolonnesæt.

#### 2.4 Splitvisning i ASPECT4 Client

En anden måde at skabe overblik i tabeller på er at lave en eller flere splitvisninger, som indeholder de kolonner, der er relevante, samt som noget nyt at gruppere de kolonner, der logisk hører sammen, og vise indholdet i disse under en sigende overskrift. Dette kan især være en fordel i tabeller med mange kolonner.

Når der er lavet en eller flere splitvisninger, vil navnene på disse optræde under ikonet for splitvisning i ASPECT4 Clients ribbon.



Når man vælger en splitvisning, er tabellen delt op i to områder. I højre side vises de kolonner, som er grupperet.

Vi har i HRM lavet en splitvisning, "EG standard", til (5120) "Vedligehold medarbejderstamkort" for sorteringsvalget 'Medarbejdernummer'. Vi har lagt de data ud i tabellens højre side, som vi typisk ved, der er behov for at kigge på medarbejderstamkortet. Medarbejderoplysningerne kan ikke vedligeholdes i tabellen.

◆◆   Medarbejderoversigt											
Ove	Oversigt over medarbejdere.										
Medarbejdernummer							7		0		
CPR-nummer							7				0
	Medarheider	Navn	Fratrådt	Δfd	Kør kode	Kat kode	FP	SH	ΔΤΡ	Ænr	
1	601	Hanne Hansen	0	100	3	F F	4	1 0	) 1	31-( *	Anciennitetsdatoer *
2	602	Pia Nielsen	0	300	3	e	4	i o	1	20-(	Manuel dato 01-10-10
3	603	Torben Carstensen	0	1	3			5 0	2	26-(-	Automatisk dato 01-10-10
4	604	Susanne Jensen	0	100	3	e e	4	, 0 , 0	2	26-(	Ovoranekometkodor
5	605	Kathrine Carlson	0	20	3	6		2 2	2	201	overenskomstkoder
6	606	Maria Deterson	0	20	3	6	4	, <u> </u>	1	10	Arb. pension 10000
7	607	Doris Dotorson	0	20	3	6			) 1		Overenskomst 3
· ·	609	Cusanne Hansen	0	20	2				1		Undernummer 2
	600		0	21	2					14-0	
10	609	Jens Madsen	0	22	2					11-0	Bankoplysninger ☆
10	610	Søren Sørensen	0	10	3					1 24-1	Reg.nr. 9988
11	611	Lisette Madsen	0	21	2		5			1 31-(	Konto 9988776655
12	612	Søren Jensen	0	10	3	6	9 4				
13	613	Jens Jensen	0	10	3	6	4	+ 0	) 1	10	Adresse og telefon *
14	614	Mona Jensen	0	10	2	6	5 3	8 1	1	10	C/O adresse c/o Jette Hansen
15	615	Jens Jensen	0	10	3	6	6 4	0	) 1	1 02-(	Gade Nørrevang 999
16	616	Jørgen Jørgensen	0	10	3	6	4	0	) 1	10	By 7430 Ikast
17	617	Mogens Hansen	0	10	3	6	4	0	) 1	0	T-1-6 0020227
18	618	Betty Jensen	0	31	2	6	5 3	8 0	) 1	l 16-(	1eleron 992832//
19	619	Ninna Jørgensen	0	300	3	6	6 4	ł 0	) 1	1 25-(	
20	620	Maula Deserves an	0	4	2	6		0	1	02 (	

#### Igangsætning

Den omtalte splitvisning leveres ud i standard med release 5.

Se releasehæftet for Foundation for yderligere information om splitvisning.

#### 2.5 Overførsel til NemKonto

Det er nu muligt at overføre nettoløn til medarbejderens NemKonto. Det sker via et nyt felt på stamkortet, "NemKonto" (MKOD13).

Hvis der ikke angives noget i feltet, bliver nettolønnen overført som hidtil til det bankreg.nr. og -kontonr., der er angivet på medarbejderen.

Hvis der angives '1' i feltet, bliver der overført til NemKonto med angivelse af CPR-nummer.

Hvis der angives '2' i feltet, bliver der overført til NemKonto med angivelse af CVR-nummer. I dette tilfælde kontrolleres det, at CVR-nummeret (MA09N1) er udfyldt på medarbejderen.

På lønsedlen, dannet via DocManager, vil det fremgå af nettolønslinjen, at der er overført til NemKonto.

På bankoverførselslisten vil der først være den sædvanlige oversigt over medarbejdere, der får overført til bankreg.nr. og -kontonr., derefter vil der være en oversigt over de medarbejdere, der får overført til Nem-Konto.

#### Igangsætningsaktiviteter

Hvis der ønskes overført til NemKonto, skal det nye felt tilføjes medarbejderstamkortet:

- Vælg (0125) 'Variabelt opsæt pr. bruger'.
- Tjek først, om der ligger opsæt på blank sprogkode og appl. 5120. Hvis der under denne udvælgelse ligger opsæt pr. brugernavn, er det dette, der skal revideres.
- Hvis der ikke ligger opsæt pr. brugernavn, tjekkes, om der i stedet er opsæt pr. benyttede sprogkoder (sprogkoder kan ses på brugernavnet i (0110) 'Vedligehold autorisationer'). I givet fald er det dette opsæt, der skal revideres.
- Hvis der heller ikke ligger opsæt pr. benyttede sprogkoder, vælges sprogkode 0.
- Tilføj (F6) feltet MKOD13 "NemKonto", og tildel et sekvensnr. for placering i forhold til de øvrige felter. Det vil være oplagt at placere det nye felt efter felterne med bankreg.nr. og -kontonr. Koden for "Opr." og "Ændr." skal stå til 1.

#### 2.6 Automatisk udregning af beskatningsværdi for fri bil

Det er nu muligt at få beregnet automatisk, hvilken værdi medarbejderen skal beskattes af for fri bil.

Det sker ved, at der i (5099) "Generelt register, alle HRM afsnit" afsnit 5656 "Styring af fri bil" er defineret, hvilke beløbsgrænser, procentsatser m.m. der er gældende for fri bil. Systemet holder således øje med, hvornår værdien for fri bil ændres i forhold til beskatningsreglerne.

← ➡ Generelle opsæt > Vælg afsnit > 5656 Styring af fri bil > Generelle opsæt (1)	
5656 Styring af fri bil 20140101 Minimumsbeskatningssats (incl.2 dec.)	1600000
Første beløbsgrænse (incl. 2 dec.)	3000000
Prc.sats første beløbsgrænse (2 dec.)	2500
Prc.sats beløb større end første beløbsgrænse (2 dec.)	2000
Antal måneder for ny bil	36
Procent for beskat bil efter "antal måneder for ny bil" (2 dec.)	7500
Procentsats for miljøtillæg (2 dec.)	5000
Lønart for værdi af fri bil	2530
Lønart for miljøtillæg	2530
Udvælgelseskode til applikation 5144	0

Derudover er der på medarbejderstamkortet lavet en ny fane, "Fri bil". Her angives diverse oplysninger om den enkelte medarbejders bil. Hvis der i det generelle register er angivet, at der ønskes oprettet en udvælgelseskode i (5144) "Vedligehold af udvælgelseskoder", sker det, når stamkortet opdateres.

Medarbejderoversigt > Vedligehold medarbejderstamkort								
Medarbejder-nummer	601							
Medarbejder-navn	Hanne Hansen							
<ul> <li>Personoplysninger Placering &amp; tid Løn</li> </ul>	oder SKAT & DS Orlov, par. 56, øvrigt Kont.regel & Dim. Fri bil							
Fri bil								
Beskrivelse af bil til fri bil	VW Golf årgang 2014							
Startmåned for fri bil	914							
Slutmåned for fri bil	0							
Værdi af bil	357900,00							
Grundlag for beregn. af miljøt	6000,00							
Bilens alder i måneder	0							

I forbindelse med den efterfølgende lønkørsel bliver der dannet en automatisk postering med værdien til beskatning. Det sker på lønarten/lønarterne angivet i afsnit 5656 "Styring af fri bil". Hvis der i afsnittet er angivet samme lønart for både værdi af fri bil og miljøtillæg, vil der blive oprettet én automatisk postering med det samlede beløb. Den automatiske postering fremgår efterfølgende af (5122) "Vedligehold automatiske posteringer".

I EG's standard benyttes lønart 2530 'Værdi af fri bil' til den samlede beskatning. Der er i EG's standard ikke dedikeret en lønart til miljøtillæg. Hvis man over for medarbejderen ønsker at synliggøre, hvad værdien af miljøtillægget er, kan man selv oprette en lønart med udgangspunkt i lønart 2530. I det tilfælde skal man tage højde for lønartsnumre, der er frit råderum over, i henhold til systembeskrivelsen LØNARTSNR.

Hvis der ændres i startdatoen for fri bil på stamkortet, efter at der er kørt en lønkørsel, vil systemet opfatte det som om, medarbejderen har fået en ny bil. I den efterfølgende lønkørsel vil der igen blive beregnet en ny værdi til beskatning og dannet automatiske posteringer på dette med ny ikrafttrædelsesdato.

Hvis der ændres i andre oplysninger på nær startdatoen, bliver det ikke opfattet som en ny bil. Men den gældende autopost vil i den efterfølgende lønkørsel blive overskrevet med den nye beregning.

Der er lavet en ny applikation, (5145) "Historik på fri bil", som for hver medarbejderen viser, hvilke registreringer der har været på stamkortet omkring fri bil samt nogle yderligere systemmæssige oplysninger. Det er muligt at slette i applikationen, men det er ikke muligt at oprettet og vedligeholde, da dette skal ske via stamkortet.

#### Igangsætningsaktiviteter

Med releasen er der sendt indhold ud til afsnit 5656 "Styring af fri bil" angående beskatningsreglerne i skrivende stund (marts 2015). Det er de regler, der er afbilledet ovenfor. Vi gør opmærksom på, at det til hver en tid er virksomhedens eget ansvar at sikre, at beskatningsreglerne er ajourført i henhold til lovgivningen. I det omfang at EG får kendskab til ændringer på området, vil der blive informeret om det.

Der er sendt et nyt stamkort ud til EG's sprog 0. Stamkortet indeholder den nye fane "Fri bil". Hvis brugeren ikke benytter EG's sprog 0 for (5120) "Vedligehold medarbejderstamkort", skal opsættet laves for det aktuelle opsæt, hvis den nye funktion ønskes benyttet.

Vi gør opmærksom på, at det fortsat er muligt at foretage beskatning af fri bil som hidtil på lønart 2530 "Værdi af fri bil", hvis man ikke ønsker at benytte den automatiske beregning.

#### 2.7 Ansættelse af ny medarbejder (workflowskabelon)

Vi har i denne release taget hul på et tidligere ASPECT4-tema, nemlig Workflow.

Vi ved, at processen for ansættelse af nye medarbejdere kan være mere eller mindre omfattende og vidt forskellig fra virksomhed til virksomhed. Det er derfor ikke nemt at lave en fuldstændig standardiseret løsning.

Det, vi har lavet, skal derfor betragtes som en skabelon, og med udgangspunkt i denne kan den enkelte virksomhed få lavet et workflow, der automatiserer deres specifikke ansættelsesproces.

Vi har lavet et helt enkelt workflow med blot tre opgaver til inspiration.

Den første opgave går ud på, at lederen, som vi formoder har ansat en ny medarbejder, angiver kendte medarbejderoplysninger på ansættelsestidspunktet.

♦ ♥ Workflow opgaveliste			
Workflow opgaveliste 🛛	Opgavebehandling		
<ul> <li>Opgaver</li> <li>Mine opgaver</li> <li>Mine opgaver (\$1.04.15 - 09:20 - Angiv medarbejderoplysninger</li> <li>Mine opgaver pr. kategori/status</li> <li>Mine opgaver pr. kategori/deadline</li> <li>Mine opgaver pr. prioritet</li> <li>Mine opgaver pr. status</li> </ul>	Opgave: Angiv medarbejderoplysr Opgavebehandler Status • Opgave 🖹 Kommentarer 👔 Yd	inger med deadline 1.04.15 - 09:20 Leder Igangværende erligere information () Teknisk information	*
	0 Oplysninger specifikke for opgave	n	*
	Medarbejdernavn	Jens Jensen	
	Gade og nr.	Nørrevang 999	
	Postnr. og by	7430 Ikast	
	Telefonnr.	88776655	
	Mobilnr.	20202020	
	Email	jenjen@gmail.xxx	
	CPR-nr.	1111411111	
	Ansættelsesdato	01-05-15	
	Bank reg.nr.	6543	
	Konto	654321045678	
	Der ønskes overført til NemKonto		
	Månedsløn, hvis funktionær	25000,00	
	Timeløn, hvis timelønnet	0,00	
	Kantineordning		
l	Personaleforening		•

Derefter sendes der en opgave til lønbogholderen indeholdende de oplysninger, lederen har angivet. Lønbogholderen tildeler et medarbejdernummer og medarbejderinitialer.

🔹 🕨 Workflow opgaveliste							
Workflow opgaveliste D Opgavebehandling							
Dogaver     Mine opgaver     Mine opgaver     Mine 10, 10: - 00:26 - Tildel medarheidernummer	Copgave: Tildel medarbejdernummer med deadline 1.04.15 - 09:26						
≥ Mine opgaver pr. kategori/status	Opgavebehandler	Lønbogholder					
Mine opgaver pr. kategori/deadline	Status	Igangværende					
Mine opgaver pr. status							
Kørende processer	👻 🤥 Opgave 🖹 Kommentarer 🕕 Yd	erligere information 🕕 Teknisk information	🚡 Vis proces				
			^				
	Oplysninger specifikke for opgave	n	*				
	Angiv medarbejdernummer	12345					
	Medarbejderens initialer	<u>1)1E</u>					
	Medarbejdernavn	Jens Jensen					
	Gade og nr.	Nørrevang 999					
	Postnr. og by	7430 Ikast					
	Telefonnr.	88776655					
	Mobilnr.	20202020					
	Email	jenjen@gmail.xxx					
	CPR-nr.	1111411111					
	Ansættelsesdato	01-05-15					
	Bank reg.nr.	6543					
	Konto	654321045678					
	Der ønskes overført til NemKonto						
	Månedsløn, hvis funktionær	25000,00					
1	Timeløn hvis timelønnet	0.00	<b>*</b>				

Derefter sendes der en opgave til en it-medarbejder om, at der skal oprettes en ny bruger på it-systemet. It-medarbejderen angiver bruger-id og password.

◆→  Workflow opgaveliste			
Workflow opgaveliste	Opgavebehandling		
<ul> <li>Mine opgaver</li> <li>Mine opgaver</li> <li>1.04.15 - 09:31 - Opret systembruger</li> <li>Mine opgaver pr. kategori/status</li> <li>Mine opgaver pr. kategori/deadline</li> <li>Mine opgaver pr. prioritet</li> <li>Mine opgaver pr. status</li> </ul>	Opgave: Opret systembruger med         Opgavebehandler         Status         Opgave         Kommentarer         Yd	*	
	Oplysninger specifikke for opgave Brugerid på systemet Brugerens password Angiv medarbejdernummer Medarbejdernavn Medarbejdernavn Ansættelsesdato	n EGJJE EGJJE123 12345 JJE ons Jensen 01-05-15	*

Derefter sker der ikke mere i dette workflow. Mulighederne er dog uanede, og kun fantasien sætter grænser.

Nogle muligheder kunne være:

- Besked til nogen om, hvilket bruger-id og password medarbejderen skal benytte
- Besked til nogen om andre it-opgaver (fx oprettelse af e-mail m.m.)
- Besked til nogen om bestilling af forskelligt udstyr til medarbejderen (pc, mobil, nøglekort m.m.).

Som afbilledet på ovenstående billeder er der i skabelonen taget stilling til, på hvilke opgaver forskellige oplysninger skal tilføjes. Dette kan ændres via opsæt, eller der kan evt. tilføjes flere oplysninger, således at det tilpasses jeres proces. Ligeledes er det et spørgsmål om opsæt, hvis der ønskes flere opgaver i processen.

#### Igangsætningsaktiviteter

Der er medsendt en ny proces, "Ansættelse ny medarbejder". Der er ligeledes medsendt et organisationsopsæt, der evt. kan tages udgangspunkt i i virksomheden. Alt medsendt opsæt er navngivet med systemnr. 405 for HRM og vil således ikke kollidere med et eventuelt allerede oprettet opsæt i virksomheden.

Igangsætning kræver konsulentassistance.

#### 2.8 Nye QueryManager-skabeloner

Der er lavet nye queries i standard. Der er tale om skabeloner, der kan anvendes, som de er, eller man kan tilrette dem efter eget ønske. Det kan eksempelvis være ønsker om andre felter i rekvisitionen, en anden sortering af resultatet osv.

Alle queries er lavet, således at resultatet vises på skærmen. Derfra kan man eventuelt føre resultatet over i et regneark. Hvis man ønsker et andet output, eksempelvis at få resultatet ud på en printer, kan dette angives på queryen.

De nye queries bliver placeret i folderen "Standard queries". Herfra skal de lægges over i egne foldere, hvorfra man kan benytte dem.

Det drejer sig om følgende queries:

EG5104Q2 Fraværsoversigt pr. medarbejder pr. år

Viser en fraværsoversigt, hvor medarbejderens fraværstimer pr. fraværstype oplyses og holdes op imod ATP-timerne, når der beregnes en fraværsprocent.

Listen er delt op i ansatte og fratrådte og sorteres i medarbejdernummerorden for hver af disse. Alle medarbejdere, der har haft ATP-timer i rekvisitionsåret, medtages på listen.

EG5103Q4 Ferieregnskab ansatte funktionærer

Denne giver et overblik over ferie for ansatte funktionærer, der har ferie med løn, for indeværende, sidste og forrige år.

Optjente feriedage, restferiedage og bruttoværdi af feriepengene listes.

Oplysningerne hentes pr. dags dato.

EG5103Q6 Ferieregnskab timelønnede

For dette, sidste og forrige optjeningsår vises restferie for timelønnede. Listen er sorteret i medarbejderorden for henholdsvis ansatte og fratrådte. Det er muligt at vælge kun at få ansatte vist på listen. Oplysningerne hentes pr. dags dato.

EG5101Q4 Fødselsdagsliste i datoorden

En oversigt over medarbejderes fødselsdag, og hvor gammel medarbejderen bliver i indeværende år. Listen er sorteret i fødselsdagsdatoorden for henholdsvis ansatte og fratrådte. Fratrådte kan fravælges.

## Igangsætningsaktiviteter

Gem de nye queries i egne foldere. Navngivningen kan i den forbindelse ændres efter eget ønske, men vi vil anbefale at lade EG-nummeret (fx EG5104Q2) fremgå af navnet eller beskrivelsen. Dermed kan man altid se, hvilken standardquery der er taget udgangspunkt i.

For at have adgang til folderen "Standard queries" kræver det, at brugeren har administratorkode 3. Hvis du ikke har folderen, kan du kontakte din it-ansvarlige. De kan enten ændre din administratorkode eller hjælpe dig med at få gemt queries som ønsket.

Kendskab til ASPECT4 QueryManager er nødvendigt for at kunne foretage eventuelle tilretninger. Alternativt kræver dette konsulentassistance.

## 2.9 Ny fil til posteringsjournaler

Der er med tiden blevet behov for at kunne indtaste flere og flere oplysninger på posterne i (5130) "Posteringsindtastning". De eksisterende filer var derfor blevet for små, og der er med release 5 taget en ny fil i brug.

Desuden var de tidligere filer memberopdelte, hvilket gjorde, at de ikke var så ligetil at udføre fx query på.

Følgende filer udgår: LØNTRNP1 LØNTRNP2 LØNTRNP3 LØNTRNP4 LØNTXTP1

Der er i stedet kommet en ny fil, PAYPSTT1.

Filen er udvidet med diverse nye felter til nuværende og fremtidig brug. Desuden er posteringsjournalnummeret en del af nøglen til filen, hvilket gør det nemmere at udføre fx query.

Hidtil har det været muligt at lave posteringsudskrifter med følgende applikationer:

(5430) "Posteringsudskrift med afstemning"

(5432) "Posteringsudskrift pr. stamafd."

(5434) "Posteringsudskrift i ref.nr. orden"

(5436) "Posteringsudskrift pr. lønart"

Udskriften (5434) "Posteringsudskrift i ref.nr. orden" udgår, men de tre øvrige bibeholdes – blot er det nu den nye fil, der ligger til grund for udskriften.

Det er i virkeligheden en query (EG5430Q1), der danner udskrifterne. Der er taget udgangspunkt i de eksisterende udskrifter med hensyn til rekvisitionen og resultatet. Der er lavet et defaultopsæt i (0128) "Appl.opsæt" til udskrifterne. Defaultopsættet går på rekvisition, sortering og output. Opsættet kan overstyres ved udførelse af applikationerne via 'Udskr.muligheder'.

#### Igangsætningsaktiviteter

Til information bliver alle journaler i (5130) "Posteringsindtatning" automatisk konverteret til den nye fil i forbindelse med konverteringen til release 5.

Hvis du registrerer dato for første feriedag til ACF i (5130) "Posteringsindtastning", er dette inddata nu flyttet til et nyt nummer. Før release 5 benyttede vi posteringsdatoen i indtastningsbilledet. Med release 5 benyttes et nyt felt, "Feriedato" (PDATE2). Dermed bliver der også mulighed for at kunne have inddataet på lønarterne som en detailoplysning, så der på det samme indtastningsbillede (med en given posteringsdato foroven) er mulighed for at have flere ferieregistreringer med forskellige feriedatoer for hver posteringslinje. På relevante lønarter til afholdt ferie i (5113) "Vedligehold af lønarters styrekoder" vælges 'Inddata'. Tilføj nr. 33 "Feriestart dato" og kode 0 "Inddata kan indtastes".

# 3 Nyheder, der er leveret tidligere

Nedenstående nye funktionaliteter, som er frigivet i tidligere opdateringer, er også en del af release 5.

## 3.1 Kompetencefonde.dk (niveau 4.2.01)

Dansk Arbejdsgiverforening indførte pr. 1. januar 2013 Kompetencefonde.dk. Med denne opdatering blev det muligt løbende at hensætte til fondene og halvårligt at indberette og indbetale til Kompetencefonde.dk via Nets.

## 3.2 Fælles ferielønart (niveau 4.2.01)

Lønart 8949 "Afholdt ferie, fælles lønart" blev taget i brug i denne opdatering. Lønarten kan automatisk føre posteringen videre til de kendte ferielønarter ud fra posteringsdatoen i forhold til 1. maj, medarbejderens feriepengekode, og hvorvidt der er indtastet antal (dage) eller timer. Det er således blot en registreringslønart, der gør det nemmere for lønbogholderen, da denne kun skal benytte én lønart mod tidligere flere.

## 3.3 Indberetning Ingen løntimer til SKAT (niveau 4.2.01)

På stamkortet kan der i et nyt felt, "Ingen løntimer til SKAT" (MKOD11), angives, at der skal indberettes '99999999' til SKAT i felt 200 "Løntimer".

## Feriepenge.dk (niveau 4.3.01 og 4.6.01)

Fra og med optjeningsåret 2014 er der indberettet nettoferiepenge og feriedage via eIndkomst til Feriepengeinfo.dk. Der er ligeledes lavet en løsning til import af ferieanmodninger til ASPECT4 HRM.

## 3.4 ACF - eferiekort.dk (niveau 4.5.01 og 4.6.01)

Der er lavet nyt et fillayout, version 1.5, til indberetning til ACF. Der er ligeledes lavet en løsning til import af ferieanmodninger til ASPECT4 HRM samt til registrering af første feriedato og ferieudbetalingsårsag på ferieudbetalinger.

# 3.5 ASPECT 4 Tidsregistrering (niveau 4.3.01)

Der er lavet bedre overblik for medarbejdere og ledere samt mulighed for at lave en liste til hurtigopretning af registreringer.

## 3.6 Mulighed for ekstra oplysninger til Nets informationsmodtagere (niveau 4.4.01)

Der er mulighed for at medsende ekstra oplysninger til informationsmodtagere via Nets i recordtype 01, felt 16, og recordtype 10, felt 14.

## 3.7 Ændring af feriens opsummeringsperiode (niveau 4.5.01)

Optjening af ferie følger Ferielovens optjeningsprincip, som tager udgangspunkt i lønperiodens slutdato for at afgøre optjeningsåret.

### 3.8 Ingen arbejdsmarkedsbidrag med indberetning i felt 13 (niveau 4.5.01)

Der er kommet et nyt felt på stamkortet "V/ingen AM-bidr. indberet f. 13" (MKOD12). Hvis der på en medarbejder er markeret "Ingen arbejdsmarkedsbidrag" (MA01A1), vil indkomsten normalt blive flyttet til felt 14 hos SKAT. En markering i det nye felt bevirker, at indkomsten bliver indberettet i felt 13.

## 3.9 Slet frivillig forhøjet træk-% (niveau 4.5.01)

Via en ny applikation (5297) "Slet frivillig forhøjet træk-%" kan man nu slette indholdet på medarbejdernes stamkort i feltet "Frivillig forhøjelse af træk-%" (MA03N2).

# 4 Systemtekniske oplysninger

#### Forudsætninger inden konvertering

EG anbefaler, at der indlæses i testmiljø først. Hvis dette ikke er muligt, kan der indlæses direkte i produktionsmiljø.

- 1. AKS skal være på nyeste niveau af release 5. Dette kontrolleres i (0361) 'Visning af system level information' for system 400. Se forudsætninger til AKS-konvertering i releasehæftet for Foundation under "Systemtekniske oplysninger".
- 2. HRM skal være på nyeste niveau af release 4. Dette kontrolleres i (0361) 'Visning af system level information' for system 405.
- 3. Der må ikke være åbenstående, ej bogførte og ej overførte kørselsjournaler.
- 4. Hvis der i (5130) "Posteringsjournaler" ligger mange gamle journaler, vil det af hensyn til konverteringen være en fordel, at de slettes.
- 5. Sørg for, at der er taget backup af lønbibliotekerne.
- 6. (0590) "Installér ASPECT4 software" skal være sat op til at sammenligne message-members. Se (0128) "Vedligehold applikationsparametre" for denne applikation med option 'Ændre' (option 2).
- 7. Tjek, at de relevante softwarepakker er modtaget minimum pakke 405 5000 og 405 5080. Pakke 405 5097 skal være modtaget, hvis der benyttes norske tekster.
- 8. Tjek, at eventuelle C-tilretninger er gennemført og tilhørende opdatering modtaget.
- 9. Tjek, at licenskoder/brugernøgler er modtaget.
- 10. I (5099) "Generelt register, alle HRM afsnit" afsnit 5001 "Lønbibliotek pr. lønfirma" skal alle lønfirmaer være oprettet med angivelse af lønbibliotek.

Se opdateringsteksten til de omtalte pakker for yderligere beskrivelse.

# ASPECT4 Day

Gense kundevideoer, og find spændende materiale fra ASPECT4 Day.

Gå ind på www.eg.dk/a4, eller scan QR-koden:



