

## Indholdsfortegnelse

1	Introduktion .....	1
2	Apps i HRM.....	2
2.1	Generelt om sikkerhed og adgang til apps.....	2
2.2	Ferie og feriefri.....	3
2.2.1	Afholdt ferie .....	4
2.2.2	Afholdte feriefridage .....	4
2.2.3	Afspadsring.....	5
2.2.4	Kørte kilometer .....	6
2.3	Mine data.....	7
3	Andre nyheder i release 4.....	11
3.1	Import af posteringer fra regneark.....	11
3.2	Tilbageførsel af lønseddel.....	12
3.3	Dokumentationsliste over historiklogging.....	13
3.4	Konteringslinjetekst i generelle registre .....	14
3.5	Medarbejdernavn i listepaneller .....	15
3.6	Oprettelse af lønarter .....	15
3.7	Ny QueryManager-skabelon.....	16
4	Nye funktioner på vej.....	17
4.1	Indberetning af negative værdier til eIndkomst .....	17
4.2	Registrering af afholdt ferie på én lønart .....	17
4.3	Referencer for lønarter og saldi .....	17
5	Nyheder, der er leveret tidligere.....	18
5.1	Indberetning til FerieKonto via eIndkomst (niveau 3.1.00) .....	18
5.2	Faneopdelt medarbejderstamkort (niveau 3.1.00).....	18
5.3	ASPECT4 Tidsregistrering – medsend besked og afvis registrering (niveau 3.1.02).....	18
5.4	Beregning af pension af fratrådte funktionærers feriepenge (niveau 3.1.04).....	18
5.5	Mulighed for noter på felter i flexvedligehold (niveau 3.1.04) .....	18
6	Systemtekniske oplysninger .....	19
6.1	Forudsætninger inden konvertering .....	19



## 1 Introduktion

Med ASPECT4 release 4 flytter en række funktioner og muligheder ud på mobile enheder. Mobilitet og professionelle mobile apps til smartphones og tablets er det helt afgørende tema for release 4.

Adgang til målrettede mobile apps giver brugeren nye muligheder for at optimere forretningsprocesser. ASPECT4-apps er tænkt ind i forskellige brugssituationer, hvor eksempler på sloganer er:

- *"Make the most of the moment"* dækkende over apps, som er tænkt til brugssituationer, hvor brugeren ikke er i nærheden af sin desktop-pc, men har brug for at løse mindre, kortvarige opgaver.
- *"Extended user range"* karakteriserende apps, som retter sig mod brugere, der sædvanligvis ikke arbejder inden for det pågældende område, men hvor den enkelhed og afgrænsethed, som er indbygget i appen, appellerer til "selvbetjening", fx for eksterne brugere.
- *"All in one"*, som dækker apps, der er tænkt direkte til en mobil medarbejder med hovedparten af sine funktioner på farten, fx en udekørende montør.

Med release 4's massive fokusering på mobile apps følger også udviklingsplatformen CrossPad, der er 100 % rettet mod mobilitet og også er en platform for nye kundesamarbejder, hvor EG og kunde i fællesskab designer og udvikler yderligere mobile apps.

De mobile nyheder går på tværs af ASPECT4-plattformen og er et fælles tema for såvel fællesmoduler som branchesystemer.

## 2 Apps i HRM

### 2.1 Generelt om sikkerhed og adgang til apps

Løn- og persondata har altid været følsomme data.

Når der nu åbnes op for mobilitet i ASPECT4 HRM, stiller det ikke mindre krav til, hvem der har adgang til at se og eventuelt vedligeholde hvilke data. Der er derfor naturligvis i løsningen lagt vægt på at sikre, at brugeren af apps kun har adgang til egne data.

Der er ikke ændret ved den opsatte sikkerhed på biblioteker og lignende. Appsene har direkte adgang til de udvalgte data.

Apps er at betegne som almindelige applikationer og er derfor omfattet af den samme parameterstyring. Via (0128) "Vedt. af applikationsparametre" er det derfor også muligt at styre tilknytninger til brugerne. Vi har i HRM valgt at udsende appsene som "brugertilladt for alle". Det er fordi, der netop er tale om apps, der henvender sig til alle medarbejdere i virksomheden. Hvis dette ønskes ændret, er det muligt via det sædvanlige autorisationsopsæt. Se "Igangsætningsaktiviteter" under hver app.

Brugeren af apps kan logge på med en ASPECT4-bruger, som er IBM brugerprofil og oprettet som bruger af ASPECT4, eller som en webbruger oprettet i (0X99) "Web brugere", der benytter ASPECT4 via internet. Webbrugere er tilknyttet en IBM brugerprofil (eventuelt en fælles), men er ikke oprettet i ASPECT4.

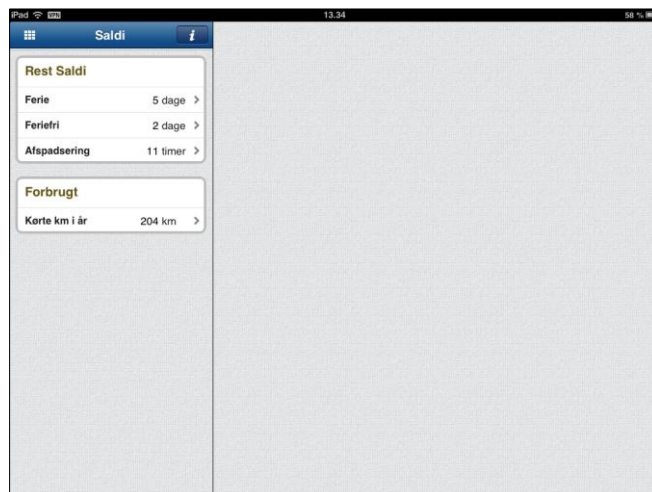
Hvis man ønsker at benytte ASPECT4-brugere for HRM-apps, skal brugernavnet angives på medarbejderstamkortet i feltet "Initialer" (MINITI). Oplysningerne skal føres over i filen PAYEMPT1, og dette kan ske med (5F60) "Konv. af medarbejdere til PAYEMPP1". Efterfølgende bliver oplysninger vedligeholdt automatisk via triggerprogrammer, når der ændres i feltet på stamkortet. Kunder, der benytter ASPECT4 Tidsregistrering eller koncernmodulet, har allerede foretaget denne konvertering.

I (5099) "Generelt register, alle HRM afsnit", afsnit 5001 "Lønbibliotek pr. lønfirma" skal hvert lønfirma oprettes med angivelse af lønbibliotek.

Når man eksempelvis giver medarbejderen mulighed for selv at ændre udvalgte stamdata, er det nærliggende at kunne dokumentere, hvem der har foretaget ændringen – lønbogholderen eller medarbejderen selv. Det vil fremgå af den almindelige historik, hvis den er sat op i (0173) "Arbejd med datahistorik", og historikjobbet er kørende. Det vil dermed også kunne fremgå af den nye funktionalitet "Dokumentationsliste" (se under afsnittet "Andre nyheder i release 4"). Begge steder vil medarbejderens bruger være angivet på historikloggingen.

## 2.2 Ferie og feriefri

Appen giver brugeren mulighed for at se restferiedage, feriefridage og afspadsring, samt hvor mange kilometer der er kørt i indeværende år.



For hvert område kan brugeren se en oversigt over henholdsvis registreret afholdt ferie, feriefridage, henrettelse og udbetaling fra afspadsring samt registrerede kørselsposter.

Hvorvidt der ønskes vist timer i stedet for dage for ferie og feriefridage, kan angives i (5099) "Generelt register, alle HRM afsnit", afsnit 5632 "Overenskomst". På side 3 er kommet to nye felter til dette.

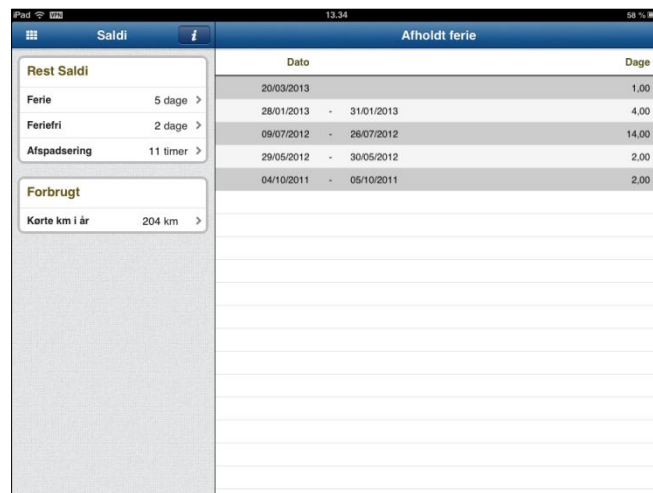
The screenshot shows a configuration screen for '5632 Overenskomst'. The title bar indicates the path: 'Generelle opsæt > Vælg afsnit > 5632 Overenskomst > Generelle opsæt (1)'. The main content area includes several fields for configuration, such as 'Medlemsorganisation (MO-kode)', 'Foreningskode (FO-kode)', and 'Feriekorthåndteringskode'. There are also sections for 'Saldonumre til ACF' and 'Firmapension ved fratrædelse'. At the bottom, two new fields are highlighted with a red circle: 'APP Ferie og feriefri', 'Ferie vises som timer (1 = ja)', and 'Feriefridage vises som timer (1 = ja)'. The right side of the screen shows 'Ændring Side: 3/3'.

### 2.2.1 Afholdt ferie

Oversigten over afholdt ferie viser poster fra (5156) "Vedligehold af fravær" på bestemte fraværstyper. Fraværstyperne udvælges via ny kode i (5099) "Generelt register, alle HRM afsnit", afsnit 5810 "Vedligehold af fraværstyper". Her kan man for fraværstyper nu markere, at det vedrører ferie ved at angive feltet "Fraværstype til APPs" med værdien 1.

Der vises posteringer dateret indeværende, sidste og forrige år.

Værdien under restsaldi er akkumulerede tal minus år til dato for indeværende år. Hvis dags dato er før 1. maj, fratrækkes desuden værdien for sidste år. Saldoen følger dermed samme metode, som hvis man i saldogeltern i bunden af lønsedlen viser feriedage med "Kode for periode" = 4.



Dato	Dage
20/03/2013	1,00
28/01/2013 - 31/01/2013	4,00
09/07/2012 - 26/07/2012	14,00
29/05/2012 - 30/05/2012	2,00
04/10/2011 - 05/10/2011	2,00

For kunder med ASPECT4 Tidsregistrering vises desuden også poster, der er registreret på ferieprojekter i henhold til kode i (5190) "Vedligehold af projekter" og i henhold til dato i (5099) "Generelt register, alle HRM afsnit", afsnit 5190 "Dato for seneste medtaget fravær". Metoden til visning i appen er dermed den samme som i tidsregistreringen.

### 2.2.2 Afholdte feriefridage

Oversigten over afholdte feriefridage viser poster fra (5156) "Vedligehold af fravær" på bestemte fraværstyper. Fraværstyperne udvælges via ny kode i (5099) "Generelt register, alle HRM afsnit", afsnit 5810 "Vedligehold af fraværstyper". Her kan man for fraværstyper nu markere, at det vedrører feriefridage, ved at angive feltet "Fraværstype til APPs" med værdien 2.

Der vises posteringer dateret indeværende, sidste og forrige år.

Værdien under restsaldi er den akkumulerede saldo. Saldonummeret findes via (5099) "Generelt register, alle HRM afsnit", afsnit 5650 "Feriefridage" i feltet "Saldonummer for rest dage".

Rest Saldi	
Ferie	5 dage >
Feriefri	2 dage >
Afspadsering	11 timer >

Forbrugt	
Kørte km i år	204 km >

Afholdte feriefri dage	
Dato	Dage
01/02/2013	1,00
03/09/2012 - 04/09/2012	2,00

For kunder med ASPECT4 Tidsregistrering vises desuden også poster, der er registreret på feriefridagsprojekter i henhold til kode i (5190) "Vedligehold af projekter" og i henhold til dato i (5099) "Generelt register, alle HRM afsnit", afsnit 5190 "Dato for seneste medtaget fravær". Metoden til visning i appen er dermed den samme som i tidsregistreringen.

### 2.2.3 Afspadsering

Oversigten over afspadsering viser poster fra (5301) "Spørge på kørselsjournaler" på lønarter til hensat afspadsering og udbetalt afspadsering. Hvilke lønarter det er, findes via (5099) "Generelt register, alle HRM afsnit", afsnit 5652 "Afspadseringsregnskab" i felterne "Lønart for afspadseringsopsparing" og "Lønart for afholdelse af afspadsering". Det er lønartsteksten og posteringsdatoen, der medtages i oversigten.

Der vises posteringer dateret indeværende, sidste og forrige år.

Værdien under restsaldi er den akkumulerede saldo. Saldonummeret findes via (5099) "Generelt register, alle HRM afsnit", afsnit 5652 "Afspadseringsregnskab" i feltet "Saldonr. for afspadseringskonto".

Rest Saldi	
Ferie	5 dage >
Feriefri	2 dage >
Afspadsering	11 timer >

Forbrugt	
Kørte km i år	204 km >

Afspadsering		
Dato		Timer
18/03/2013	Hensat til afspadsering	1,50
03/07/2012	Hensat til afspadsering	4,00
28/05/2012	Udbetalt fra afspadsering	7,50
04/05/2012	Hensat til afspadsering	3,00
12/03/2012	Hensat til afspadsering	10,00

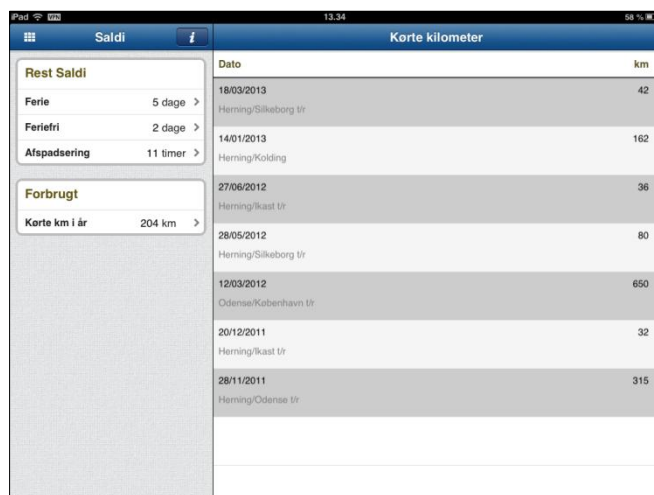
For kunder med ASPECT4 Tidsregistrering vises desuden også poster, der er registreret på afspadseringsprojekter i henhold til kode i (5190) "Vedligehold af projekter" og i henhold til dato i (5099) "Generelt register, alle HRM afsnit", afsnit 5190 "Dato for seneste medtaget fravær". Metoden til visning i appen er dermed den samme som i tidsregistreringen.

### 2.2.4 Kørte kilometer

Oversigten over kørte kilometer viser poster fra (5301) "Spørge på kørselsjournaler" på den eller de lønarter, der tæller op i saldo 25 "Kilometer" (fast saldo 65). Det er lønartsteksten og posteringsdatoen, der medtages i oversigten.

Der vises posteringer dateret indeværende, sidste og forrige år.

Værdien under forbrugt er indeværende års tal for saldo 25 "Kilometer" (fast saldo 65).



Saldi		Kørte kilometer	
		Dato	km
Rest Saldi		18/03/2013	42
Ferie	5 dage >	Hemming/Sikeborg tr	
Feriefri	2 dage >	14/01/2013	162
Afspadsering	11 timer >	Hemming/Kolding	
Forbrugt		27/06/2012	36
Kørte km i år	204 km >	Hemming/kast tr	
		28/05/2012	80
		Hemming/Sikeborg tr	
		12/03/2012	650
		Odense/Kobenhavn tr	
		20/12/2011	32
		Hemming/kast tr	
		28/11/2011	315
		Hemming/Odense tr	

For kunder med ASPECT4 Tidsregistrering vises kilometer registreret på projekter i henhold til kode i (5190) "Vedligehold af projekter". Fra (5301) "Spørge på kørselsjournaler" vises derfor kun poster på lønarter, der optæller i saldo 25 "Kilometer" (fast saldo 65), hvis posterne ikke er overført fra tidsregistrering.

### Igangsætningsaktiviteter

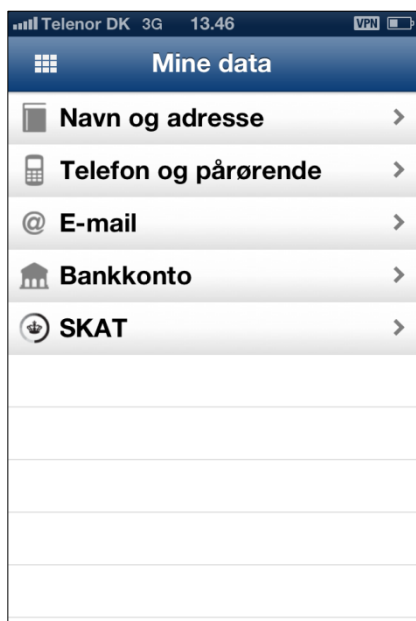
Der er medsendt autorisation til (5M00) "Ferie og feriefri", således at den er brugertilladt for alle. Det fremgår af opsæt i (0128) "Vedl. af applikationsparametre" under 'Oplysninger'. Hvis dette ønskes ændret, kan tilladelsen angives til værdien 0 for 'nej' i brugertilladt for alle, og applikationen kan i stedet tilknyttes udvalgte funktionsgrupper eller brugere.

I (5099) "Generelt register, alle HRM afsnit", afsnit 5810 "Vedligehold af fraværstyper" markeres, hvilke fraværstyper der vedrører ferie og feriefridage i feltet "Fraværstype til APPs".

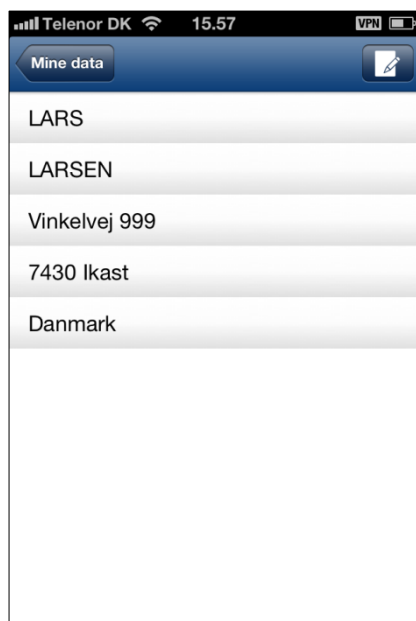


## 2.3 Mine data

Appen giver medarbejderen mulighed for at rette udvalgte personoplysninger uden at skulle have fat i løn-bogholderiet. Det kan være adresse, telefon m.m. De oplysninger, medarbejderen præsenteres for, hentes fra (5120) "Vedligehold medarbejderstamkort" samt (5116) "eSkattekort".

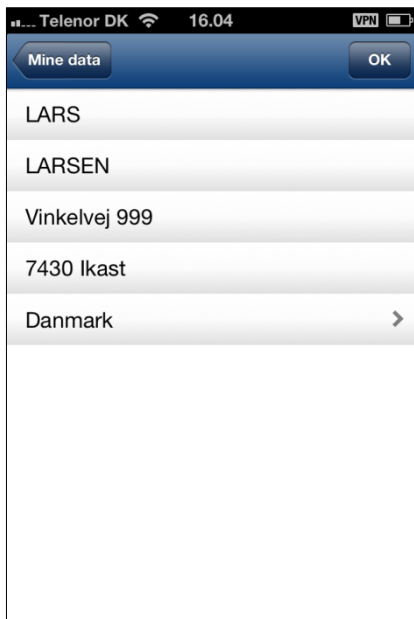


Appen er inddelt i de fem områder, der ses på billedet til venstre.



Under "Navn og adresse" bliver brugeren præsenteret for de oplysninger, der ses på billedet til venstre.

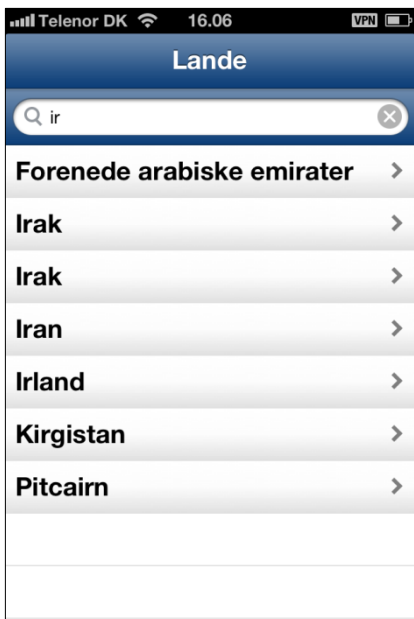
Via editør-ikonet øverst til højre bliver det muligt for brugeren at foretage rettelser til oplysningerne. Hvis der er igangværende lønkørsler, får brugeren besked om, at der ikke kan ændres i øjeblikket.



Her ses samme billede i editer-mode.

OK-knappen øverst til højre gemmer de oplysninger, der er rettet, og afslutter redigeringen.

Ved at trykke på pilen ud for land får man vist en liste over mulige lande fra (5099) "Generelt register, alle HRM afsnit", afsnit 5970 "Landekode/nationalitet".

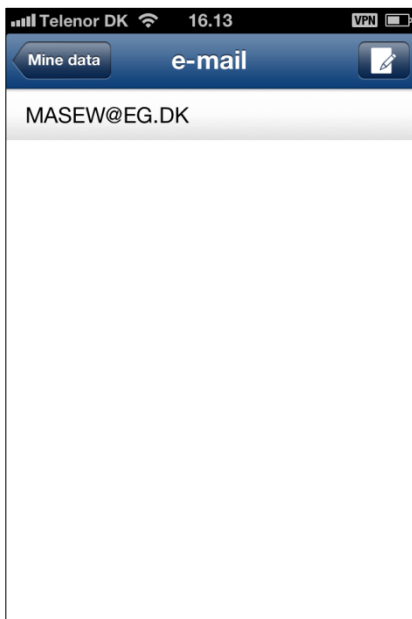


I landeoversigten kan der søges, og der bliver søgt i hele landeteksten.



Under "Telefon og pårørende" bliver brugeren præsenteret for de oplysninger, der ses på billedet til venstre.

Via editer-ikonet øverst til højre blive det muligt for brugeren at foretage rettelser til oplysningerne. Hvis der er igangværende lønkørsler, får brugeren besked om, at der ikke kan ændres i øjeblikket.



Under "E-mail" bliver brugeren præsenteret for de oplysninger, der ses på billedet til venstre.

Via editer-ikonet øverst til højre blive det muligt for brugeren at foretage rettelser til oplysningerne. Hvis der er igangværende lønkørsler, får brugeren besked om, at der ikke kan ændres i øjeblikket.

Bank	
Regnr.	1234
Kontonr.	1234567891

Under "Bankkonto" bliver brugeren præsenteret de oplysninger, der ses på billedet til venstre.

Via editer-ikonet øverst til højre blive det muligt for brugeren at foretage rettelser til oplysningerne. Hvis der er igangværende lønkørsler, får brugeren besked om, at der ikke kan ændres i øjeblikket.

Skattekort	
<b>Fradrag</b>	
Måned	5687
14-dage	2866
Uge	1430
Dag	201
<b>Trækprocent</b>	
Træk-%	39
<b>Frivillig-%</b>	
<b>Frikort</b>	
<b>Rest</b>	

Under "SKAT" bliver brugeren præsenteret de oplysninger, der ses på billedet til venstre. Det er oplysninger for det aktuelle skattekort dags dato, der vises.

Via editer-ikonet øverst til højre blive det muligt for brugeren at foretage rettelser til feltet "Frivillig-%". Hvis der er igangværende lønkørsler, får brugeren besked om, at der ikke kan ændres i øjeblikket.

### *Igangsætningsaktiviteter*

Der er medsendt autorisation til (5M01) "Mine data", således at den er brugertilladt for alle. Det fremgår af opsæt i (0128) "Vedl. af applikationsparametre" under 'Oplysninger'. Hvis dette ønskes ændret, kan tilladelsen angives til værdien 0 for 'nej' i brugertilladt for alle, og applikationen kan i stedet tilknyttes udvalgte funktionsgrupper eller brugere.

### 3 Andre nyheder i release 4

#### 3.1 Import af posteringer fra regneark

Det er nu muligt at indlæse poster fra et regneark direkte ind i en posteringsjournal. Overførslen udføres, ved at der på en posteringsjournal i (5134) "Import af lønposteringer" vælges ny option 'Overfør regneark'.

Regnearket skal være kommasepareret (.csv) og navngives "lonpost\*.csv", hvor \* kan erstattes af andre tegn. Regnearket placeres på IFS'en i folderen /ASPECT4/Inbox/HRM/Import. Når regnearket er indlæst i posteringsjournalen, flyttes filen til /ASPECT4/Inbox/HRM/Import/Archive.

Navnestrukturen på regnearket og placering på IFS'en kan ændres via opsæt i ASPECT4 Business Connector (ABC).

Indlæsningen sker gennem ASPECT4 Business Connector (ABC), og der dannes en kvitteringsliste via DocManager, der viser, hvor mange poster der er indlæst, samt hvor mange der er afvist med en tilhørende forklaring.

I standard er overførslen sat op med felterne koncern, firma, medarbejder, lønart, timer, antal, beløb, sats 1 og afdelingsnummer. Et eksempel på et regneark kunne dermed se således ud:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	koncern	firma	medarb	lønart	timer	antal	beløb	sats1	afdeling
2	1	1	600	9210			175		
3	1	1	601	9210			235		
4	1	1	602	2001	50				
5	1	1	602	2001	24			142	10
6	1	1	603	2099	135			2,5	
7									
8									

Hvis der ønskes andre felter medtaget i overførslen, skal disse tilføjes i ABC-dokumentet.

For yderligere dokumentation se hjælpebeskrivelsen til applikation 5134, hvor der er henvist til funktionsbeskrivelsen REGNEARK.

#### *Igangsætningsaktiviteter*

Der er medsendt autorisation til (5134) "Import af lønposteringer" for funktionsgruppe EG1 til ny option 6 'Overfør regneark'. Hvis der ønskes autorisation til andre funktionsgrupper, skal dette tilføjes i (0128) "Vedl. af applikationsparametre" for (5134) "Import af lønposteringer".

Følgende filer skal overføres til DocManager-serveren:

- Std.405\_EG5134RC (overføres fra 405\_DOCM\400\dta)
- Fejlliste ved ABC-overførsel1.405\_EG5134RC (overføres fra 405\_DOCM\400\spcdta).

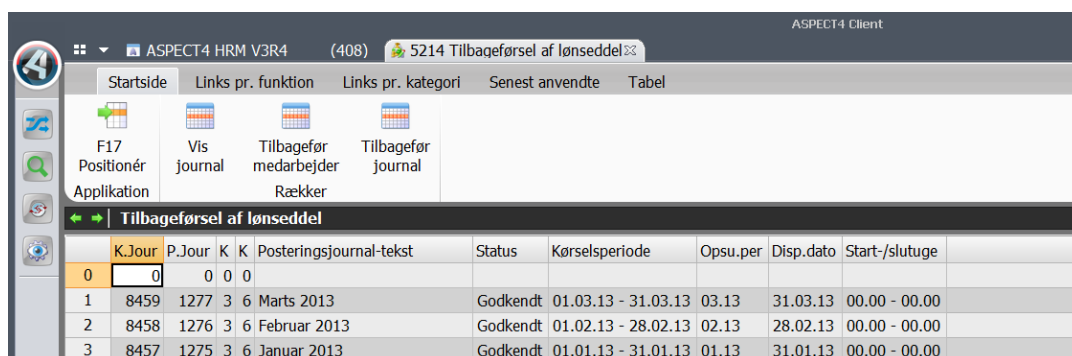
Der skal efterfølgende på DocManager laves globalt opsæt for udskriften "Fejlliste ved ABC-overførsel". Den skal tilknyttes formularen EG5134RC.

### 3.2 Tilbageførsel af lønseddel

Det er nu muligt efter godkendelse af en lønkørsel at få tilbageført lønseddel for én eller flere medarbejdere eller at tilbageføre hele lønkørselsjournalen.

Det gælder alene for lønkørsler, og altså ikke for feriepengeopgørelser.

Det sker via ny applikation (5214) "Tilbageførsel af lønseddel". Den kan kun afvikles i ASPECT4 Client.



K.Jour	P.Jour	K	K	Posteringsjournal-tekst	Status	Kørselsperiode	Opsu.per	Disp.dato	Start-/slutuge
0	0	0	0						
1	8459	1277	3	Marts 2013	Godkendt	01.03.13 - 31.03.13	03.13	31.03.13	00.00 - 00.00
2	8458	1276	3	Februar 2013	Godkendt	01.02.13 - 28.02.13	02.13	28.02.13	00.00 - 00.00
3	8457	1275	3	Januar 2013	Godkendt	01.01.13 - 31.01.13	01.13	31.01.13	00.00 - 00.00

I applikationen vises lønkørsler et antal måneder tilbage i tiden. Hvor mange måneder det drejer sig om, er angivet i (0128) "Vedl. af applikationsparametre" til 5214. Som standard er der angivet 3 måneder.



5214 - Tilbageførsel af lønseddel - Firma 000

Journaler må højst være  måneder gamle.

På den ønskede journal kan vælges enten "Tilbagefør medarbejder" eller "Tilbagefør journal". Desuden er der også mulighed for at vælge "Vis journal", der har samme funktion som i (5301) "Spørge på kørselsjournaler".

Hvis der vælges "Tilbagefør medarbejder" får man en liste over de medarbejdere, der er med i kørselsjournalen. Der kan markeres én eller flere medarbejdere for tilbageførsel. Hvis man fortryder en markering, kan den slettes igen på medarbejderen. Der er desuden mulighed for at få vist posteringerne i kørselsjournalen for den enkelte medarbejder på samme måde som i (5301) "Spørge på kørselsjournaler".

Hvis der vælges "Tilbageførsel journal", vil hele journalen – og dermed alle medarbejdere i den – blive tilbageført.

Når tilbageførslen igangsættes med "Godkend" (F16), bliver der lavet en ny kørselsjournal med posterne fra den oprindelige kørselsjournal, men med modsat fortegn. Det er inddataene 'Antal', 'Timer' og 'Beløb',

der ganges med -1. Øvrige inddata på posterne (afdeling, ordrenr. m.m.) bliver naturligvis ført med over på tilbageførselsposterne.

Tilbageførselsjournalen er sidestillet med en almindelig kørselsjournal og kan derfor annulleres igen i (5209) "Annullering af kørselsjournal". Det betyder også, at den skal behandles som en almindelig kørselsjournal med hensyn til godkendelse, bogføring og indberetning til eIndkomst samt eventuelt ACF. Der, hvor den adskiller sig fra en almindelig kørselsjournal, er, at der bliver ikke dannet tilbageførsel til PBS.

Vedrørende indberetning til eIndkomst, så bliver der med tilbageførselsjournalen i (5210) "Send/vedligehold SKAT opl." dannet en fil med en slettemarkering for den oprindelige kørselsjournal. Hvis der er udvalgt specifikke medarbejdere i tilbageførslen, indeholder filen desuden oplysning om cpr-nummer.

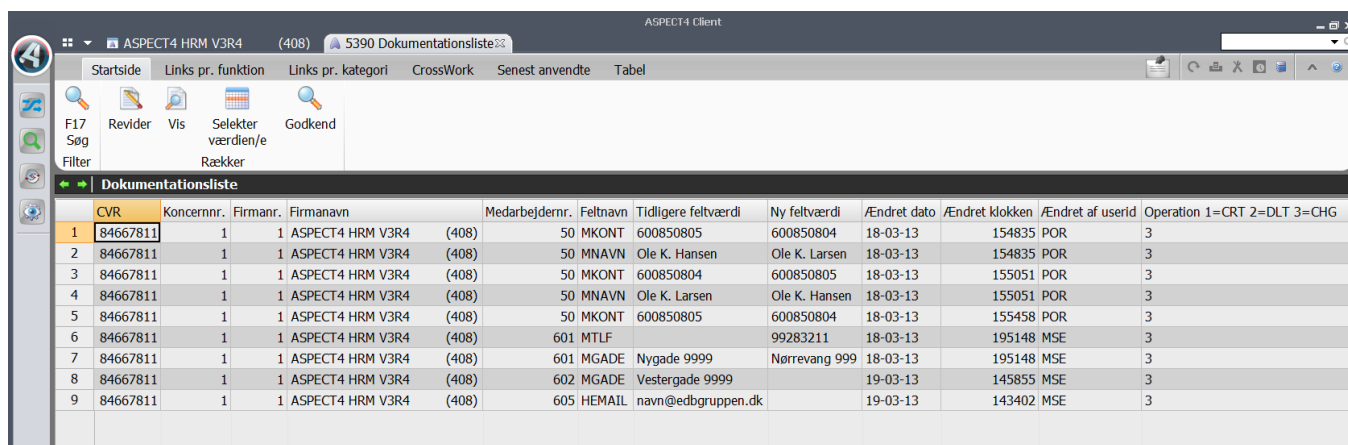
Hvis der indberettes til ACF, og der med tilbageførslen sker ændring i saldi til ACF, bliver der også dannet ny fil til indberetning. Der kan både være tale om en BAL-fil (op- og nedskrivning) og en EFK-fil (eFerie-kort), hvis der er afholdt ferie, der tilbageføres.

### *Igangsætningsaktiviteter*

Der er medsendt autorisation til (5214) "Tilbageførsel af lønseddel" for funktionsgruppe EG1. Hvis der ønskes autorisation til andre funktionsgrupper, skal dette tilknyttes i (0128) "Vedl. af applikationsparametre". Opsættet skal være magen til funktionsgruppen EG1.

### **3.3 Dokumentationsliste over historiklogging**

Der er lavet en ny applikation (5390) "Dokumentationsliste", som viser historiklogging på udvalgte felter. Den er beregnet til at give overblik over, hvilke felter der er sket ændring til – eksempelvis som følge af at medarbejderen selv har rettet sine stamoplysninger via appen "Mine data". Applikationen kan kun afvikles i ASPECT4 Client.



	CVR	Koncernnr.	Firmanr.	Firmanavn	Medarbejdernr.	Feltnavn	Tidligere feltværdi	Ny feltværdi	/Endret dato	/Endret klokken	/Endret af userid	Operation 1=CRT 2=DLT 3=CHG
1	84667811	1	1	ASPECT4 HRM V3R4 (408)	50	MKONT	600850805	600850804	18-03-13	154835	POR	3
2	84667811	1	1	ASPECT4 HRM V3R4 (408)	50	MNAVN	Ole K. Hansen	Ole K. Larsen	18-03-13	154835	POR	3
3	84667811	1	1	ASPECT4 HRM V3R4 (408)	50	MKONT	600850804	600850805	18-03-13	155051	POR	3
4	84667811	1	1	ASPECT4 HRM V3R4 (408)	50	MNAVN	Ole K. Hansen	Ole K. Hansen	18-03-13	155051	POR	3
5	84667811	1	1	ASPECT4 HRM V3R4 (408)	50	MKONT	600850805	600850804	18-03-13	155458	POR	3
6	84667811	1	1	ASPECT4 HRM V3R4 (408)	601	MTLF		99283211	18-03-13	195148	MSE	3
7	84667811	1	1	ASPECT4 HRM V3R4 (408)	601	MGADE	Nygade 9999	Nørrevang 999	18-03-13	195148	MSE	3
8	84667811	1	1	ASPECT4 HRM V3R4 (408)	602	MGADE	Vestergade 9999		19-03-13	145855	MSE	3
9	84667811	1	1	ASPECT4 HRM V3R4 (408)	605	HEMAIL	navn@edbgruppen.dk		19-03-13	143402	MSE	3

Når man har tjekket ændringerne, markeres linjerne, og der vælges "Godkend". Dermed forsvinder posterne fra dokumentationslisten. Uanset om ændringerne er godkendt eller ej, er de dog allerede ajourført på medarbejderstamkortet som følge af medarbejderens vedligehold via appen "Mine data".

Det er kun felter fra filerne MEDARBT1 og PAPERST1, der vil fremgå af dokumentationslisten. Hvilke felter man ønsker vist, angives i (5099) "Generelt register, alle HRM afsnit", afsnit 5949 "Filer og felter til dokumentat". Der er som standard medsendt opsæt på felter fra appen "Mine data".

I (5099) "Generelt register, alle HRM afsnit", afsnit 5948 "Interne medarbejdere" kan man oprette brugernavn for de brugere, man ikke ønsker vist på dokumentationslisten, hvis de har foretaget ændringer på de valgte felter. Dermed kan man eksempelvis fravælge ændringer foretaget af lønbogholderen, da man formentlig ikke har det samme behov for kontrol af disse.

#### *Igangsætningsaktiviteter*

Der skal være sat almindelig historiklogging op for filerne og felterne i (0173) "Arbejd med datahistorik", og historikjobbet skal være kørende.

Der er medsendt autorisation til (5390) "Dokumentationsliste" for funktionsgruppe EG1. Hvis der ønskes autorisation til andre funktionsgrupper, skal dette tilknyttes i (0128) "Vedl. af applikationsparametre".

### **3.4 Konteringslinjetekst i generelle registre**

Hidtil har konteringslinjens tekst kun fremgået af afsnit 5250 "Konteringslinier og tekst". Nu bliver teksten også vist i afsnittene 5251 "Konteringsoplysninger pr. konteringslinie" og 5250 "Konteringsoplysninger pr. kørsels- og kategorikode". Teksten fremgår helt inde på opsættet.

← → | Generelle opsæt > Vælg afsnit > 5251 Konteringsoplysninger pr. konteringslinie > Generelle opsæt (1)

5251 Konteringsoplysninger pr. konteringslinie  
00000/020/0

Konteringsdel 1: Timeløn

Kode for beregning af beløb  
0 = % af posteringsbeløb  
1 = % af sidste konteringsbeløb

Sats1 (% med 2 dec.)

Kontonr 1

Dimensionskontonummer 1

Kontonr 2 (modsat fortegn)

Dimensionskontonummer 2

Periodiseringskode

Angivelse af kvantumskode

Bogføring på debitor/kreditor ('1'= debitor, '2'= kreditor)

Angivelse af kode for deb./kred.

Tekstkode til bogf. på deb./kred.

#### *Igangsætningsaktiviteter*

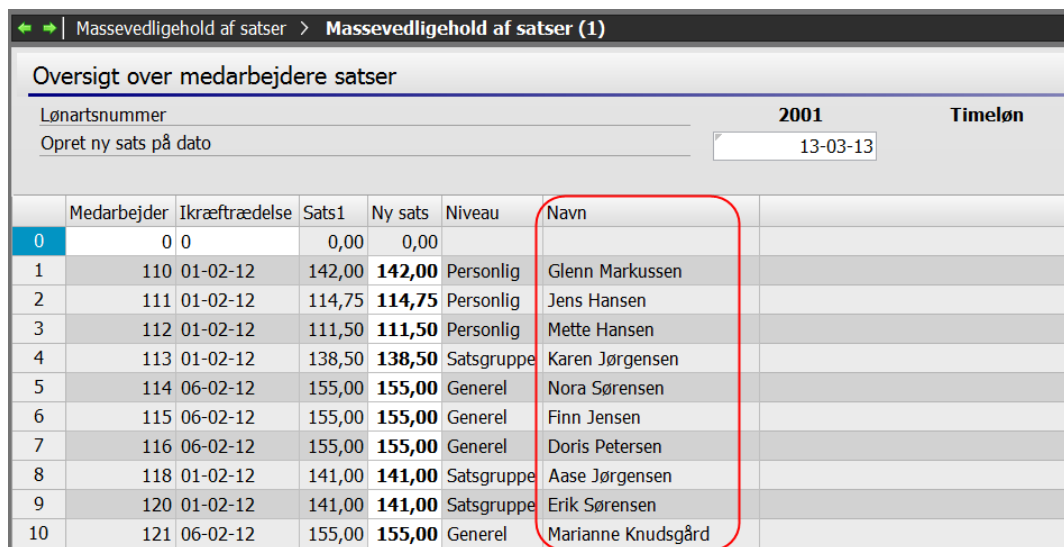
Ingen.



### 3.5 Medarbejdernavn i listepaneller

Der er nu tilføjet medarbejdernavn i listepanellerne til (5274) 'Massevedligehold af satser' og (5276) 'Massevedligehold automatiske poster'.

Dermed er det nemmere at genkende, hvilke medarbejdere der ændres for. Medarbejdernavn bliver kun vist i ASPECT4 Client.



← → | Massevedligehold af satser > Massevedligehold af satser (1)

Oversigt over medarbejdere satser

Lønartsnummer: 2001 Timeløn

Opret ny sats på dato: 13-03-13

	Medarbejder	Ikræfttrædelse	Sats1	Ny sats	Niveau	Navn
0	0	0	0,00	0,00		
1	110	01-02-12	142,00	<b>142,00</b>	Personlig	Glenn Markussen
2	111	01-02-12	114,75	<b>114,75</b>	Personlig	Jens Hansen
3	112	01-02-12	111,50	<b>111,50</b>	Personlig	Mette Hansen
4	113	01-02-12	138,50	<b>138,50</b>	Satsgruppe	Karen Jørgensen
5	114	06-02-12	155,00	<b>155,00</b>	Generel	Nora Sørensen
6	115	06-02-12	155,00	<b>155,00</b>	Generel	Finn Jensen
7	116	06-02-12	155,00	<b>155,00</b>	Generel	Doris Petersen
8	118	01-02-12	141,00	<b>141,00</b>	Satsgruppe	Aase Jørgensen
9	120	01-02-12	141,00	<b>141,00</b>	Satsgruppe	Erik Sørensen
10	121	06-02-12	155,00	<b>155,00</b>	Generel	Marianne Knudsgård

#### *Igangsætningsaktiviteter*

Ingen.

### 3.6 Oprettelse af lønarter

Der er mange options at angive på en lønart, når den skal oprettes, og måske er man i tvivl, om man husker dem alle.

Ved oprettelse af en ny lønart eller ved kopiering af en eksisterende lønart til en ny, vil man nu blive guidet igennem alle options på lønarten, når der trykkes ENTER til billederne. Det gælder kun ved oprettelse – ikke ved efterfølgende vedligehold.

Hvis man på et tidspunkt forlader oprettelsen med 'afslut' (F3) eller 'fortryd' (F12), er lønarten blevet oprettet til og med det billede, man stod på, da man forlod oprettelsen. Man kan derefter vedligeholde lønarten og gøre oprettelsen færdig via de sædvanlige options på lønarten.

#### *Igangsætningsaktiviteter*

Ingen.

### 3.7 Ny QueryManager-skabelon

Nedenstående skabelon kan benyttes som den er leveret, eller man kan selv arbejde videre med den, hvis der ønskes anderledes opbygning. Eksempelvis kan man vælge at oprette et applikationskald til query'en.

#### EG5100Q2 Kalenderoplysninger

I forbindelse fraværsregistrering i (5156) 'Vedligehold af fravær', sker det nogle gange, at der ikke bliver overført de fraværstimer, man forventer. Det kan blandt andet skyldes, at kalenderoplysningerne for medarbejderen ikke er i orden. Nu er der lavet en query, hvor man kan forespørge på kalenderoplysninger. I rekvisitionen angives medarbejdernr. fra/til og dato fra/til. Resultatet viser medarbejdernr. og navn, dato og normtid samt dagstype – om det er en arbejdsdag, helligdag, lørdag eller søndag.

#### *Igangsætningsaktiviteter*

I QueryManager flyttes query'en via 'Gem som' fra mappen "Standard queries" og op til enten "Mine queries" eller "Fælles queries". I forbindelse med flytningen er det muligt at omdøbe query'en til en mere sigende tekst.

Adgang til mappen "Standard queries" kræver, at brugeren har en AKS administratorkode på minimum 2. Den edb-ansvarlige i virksomheden kan ændre denne kode på brugeren eller eventuelt flytte query'en for brugeren.

Kendskab til QueryManager er en forudsætning for at kunne foretage eventuelle ændringer til skabelonerne. Alternativt kræver dette konsulentassistance.

## **4 Nye funktioner på vej**

Nedenstående er nye funktionaliteter, der planlægges til kommende funktionsopdatering.

### **4.1 Indberetning af negative værdier til eIndkomst**

Hidtil er der dannet en fejlliste ved godkendelse af en lønkørsel, hvis der har været negative værdier på en medarbejder til et felt til eIndkomst. Derefter har man selv skullet foretage indberetningen hos eIndkomst.

Vi planlægger en løsning, hvor den negative værdi indberettes i samme fil som den øvrige indberetning. Posten vil være markeret med et 'R', som over for eIndkomst indikerer, at der er tale om en rettelse i forhold til tidligere perioder. Det er en forudsætning, at år til dato-tallet i det aktuelle felt ikke bliver negativt.

### **4.2 Registrering af afholdt ferie på én lønart**

Der arbejdes på en løsning, hvor der med indtastning på en ny fast lønart med angivelse af en posteringsdato, og via opsatte regler i programmet, kan sendes poster videre til de kendte ferielønarter.

Dermed skal brugeren ikke længere være opmærksom på, hvilken feriepengekode medarbejderen har, hvilket tidspunkt ferien er afholdt eller om det er lønarten for timer eller dage, der skal anvendes.

### **4.3 Referencer for lønarter og saldi**

Der er tale om to ny applikationer for henholdsvis lønarter og saldi, hvor det blandt andet fremgår, i hvilke generelle registre lønarten eller saldoen optræder.

Der vil være mulighed for at sammenligne opsæt mellem eksempelvis to lønarter, og dermed vil det være nemmere at finde frem til, om der eksempelvis mangler et generelt register opsæt for beregningsreglen, eller om man har glemt at oprette en sats, for at lønarten skal fungere som ønsket.

## **5 Nyheder, der er leveret tidligere**

Nedestående nye funktionaliteter er også en del af release 4, som er frigivet i tidligere opdateringer.

### **5.1 Indberetning til FerieKonto via eIndkomst (niveau 3.1.00)**

Fra optjeningsåret 2012 er oplysninger til FerieKonto blevet medtaget i indberetningen til eIndkomst.

### **5.2 Faneopdelt medarbejderstamkort (niveau 3.1.00)**

I EG's basissprog 0 er (5120) 'Vedligehold medarbejderstamkort' nu faneopdelt. Det betyder, at felterne er grupperet i faner og inde på hver fane i kasser. Formålet er at gøre stamkortet mere overskueligt.

### **5.3 ASPECT4 Tidsregistrering – medsend besked og afvis registrering (niveau 3.1.02)**

Medarbejderen kan medsende en besked til lederen på en tidsregistrering. Lederen har mulighed for at afvise en medarbejders tidsregistrering og eventuelt medsende en besked til medarbejderen.

### **5.4 Beregning af pension af fratrådte funktionærers feriepenge (niveau 3.1.04)**

Det er muligt at få beregnet og overført firmabidraget til pension af fratrådte funktionærers feriepenge.

### **5.5 Mulighed for noter på felter i flexvedligehold (niveau 3.1.04)**

Det er muligt i ASPECT4 Client at tilføje noter til felter i flexvedligeholdsprogrammer som fx (5120) "Vedligehold medarbejderstamkort".

## 6 Systemtekniske oplysninger

### 6.1 Forudsætninger inden konvertering

EG anbefaler, at der indlæses i testmiljø først. Hvis dette ikke er muligt, kan der indlæses direkte i produktionsmiljø.

1. AKS skal være på nyeste niveau af release 4. Kontrolleres i (0361) 'Visning af system level information' for system 400. Se forudsætninger til AKS-konvertering i releasehæftet for AKS Foundation under "Systemtekniske oplysninger".
2. HRM skal være på nyeste niveau af release 3. Kontrolleres i (0361) 'Visning af system level information' for system 405.
3. Der må ikke være åbenstående, ej bogførte og ej overførte kørselsjournaler.
4. Sørg for, at der er taget backup af lønbibliotekerne.
5. (0590) 'Installér ASPECT4 software' skal være sat op til at sammenligne message-members. Se (0128) 'Vedligehold applikationsparametre' for denne applikation med option 'Ændre' (option 2).
6. Tjek, at de relevante softwarepakker er modtaget, minimum pakke 405 4000 og 405 4080. Pakke 405 4097 skal være modtaget, hvis der benyttes norske tekster.
7. Tjek, at eventuelle C-tilretninger er gennemført og tilhørende opdatering modtaget.
8. Tjek, at licenskoder/brugernøgler er modtaget.
9. I (5099) 'Generelt register, alle HRM afsnit' afsnit 5001 'Lønbibliotek pr. lønfirma' skal alle lønfirmaer være oprettet med angivelse af lønbibliotek.

Se opdateringsteksten til de omtalte pakker for yderligere beskrivelse.