

PRÆSENTATION
AF
ASPECT4 v3r1



Indhold

Generelt om ASPECT4 HRM, version 3, release 1 .. 4

Nye/ændrede funktioner 5

Medarbejderspørge 5

Medarbejders vedligehold 6

Fast konteringsregel på lønarter 7

Udvidelse af lønarters vedligehold 7

Vis bogføringsopsæt 8

Bogføringstransaktionsspor 9

Overførsel til anden transportør 9

QueryManager-skabeloner 10

E-mail-adresse flyttet til et længere felt. 11

Kvitteringsliste over PBS-poster inden filen dannes 11

Databaseændringer 12

Applikationer der afinstalleres i denne release .. 12

Varsling om afinstallation af applikationer

i næste release 12

Installation og konvertering 13

Systemkrav 13

Software til version 3 release 1 13

Licensnøgler 13

Opgradering 13

Tjekliste 13

Nyhederne i lønmodulet beskrives kort her i første del af hæftet.

Herefter vil der under emnet "Nye/ændrede funktioner" være mere detaljerede beskrivelser. Hvis der er igangsætningsaktiviteter, vil de stå i tilknytning til emnet.

Der henvises til tjeklisten "Igangsætningsaktiviteter inden modtagelse og installation af software" på side 13.

Medarbejderoplysninger i cockpits

Medarbejderoplysninger ligger i mange forskellige applikationer, og kan være svære at overskue. Derfor har vi nu samlet medarbejderoplysninger fra forskellige applikationer i cockpits, så man har alle oplysninger ét sted. Der er lavet to cockpits:

- Medarbejderspørge
- Medarbejdervedligehold

Cockpits er kun lavet til ASPECT4 Client.

Fast konteringsregel på lønarter

Det er nu muligt at angive en fast konteringsregel på en lønart.

Udvidelse af lønarters vedligehold

Udvalgte generelle registres oplysninger omkring lønarter er nu flyttet ind under (5113) 'Vedligehold af lønarters styrekoder'.

Vis bogføringsopsæt

Nu bliver det nemmere at overskue, hvorledes en lønart bogføres ud fra forskellige forudsætninger, samt hvilket generelt register bogføringsopsættet hentes fra.

Bogføringstransaktionsspor

Ved bogføring af løn i ASPECT4 Økonomi er det nu muligt fra bogføringsposten at finde tilbage til, hvilke poster i lønkørslen den er et udtryk for.

Overførsel til anden transportør

Det er nu muligt at få lønoverførsler sendt videre til andre end PBS Overførselsservice.

QueryManager-skabeloner

Ønsker til eksisterende og nye udskrifter er løst via QueryManager.

E-mail-adresse flyttet til et længere felt

Nu kan der angives e-mail-adresse på op til 80 tegn.

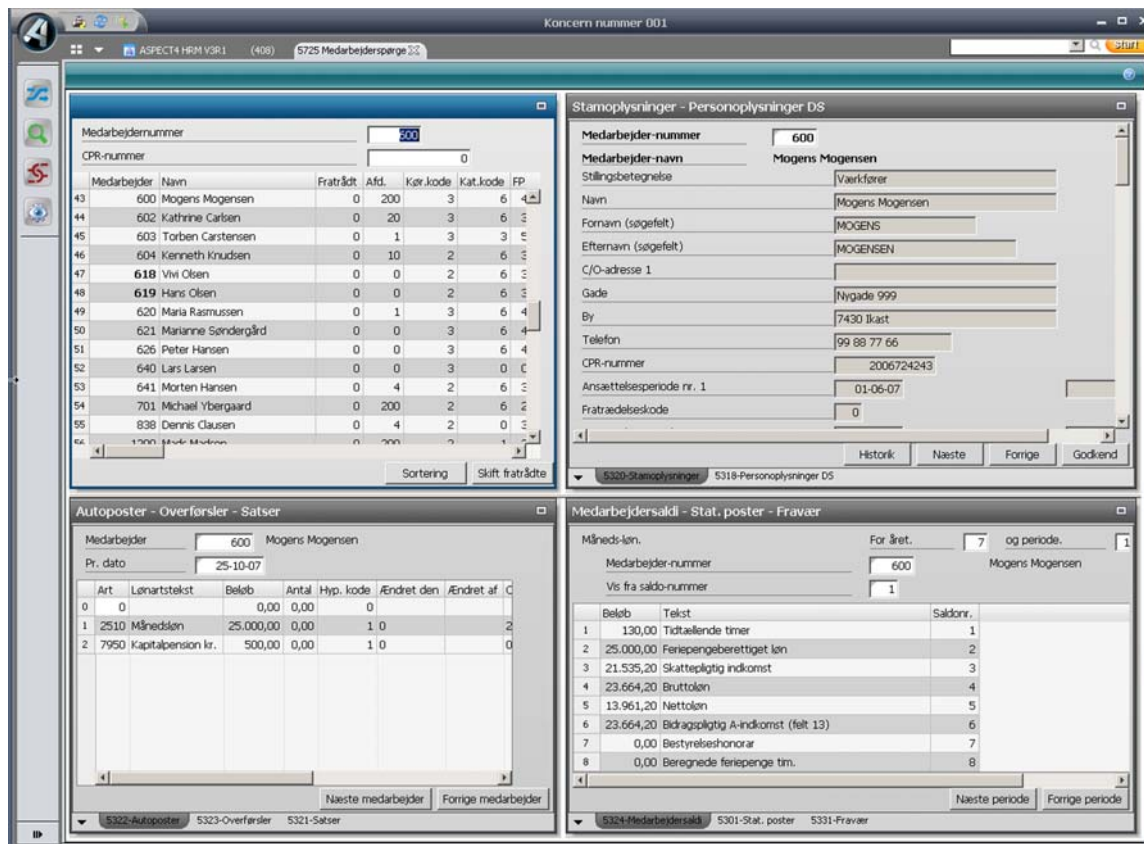
Kvitteringsliste over PBS-poster inden filen dannes

Ny mulighed for specifikation af, hvilke poster der sendes til PBS.

(5725) Medarbejderspørge

Cockpittet er inddelt i fire vinduer.

Hvert vindue kan vise oplysninger fra flere applikationer. Dette vil være indikeret ved, at vinduet har faner liggende for hver applikation, som man kan skifte imellem.



I nedenstående beskrivelse af cockpittet vil det også fremgå, hvis et vindue indeholder oplysninger fra flere applikationer. Den primære fane vil være den førstnævnte, øvrige applikationer vil være bagvedliggende faner.

Vinduet øverst til venstre indeholder et listepanel over medarbejdere. Når der vælges en medarbejder fra listen, bliver de øvrige vinduer opdateret med medarbejderens oplysninger.

Vinduet øverst til højre indeholder oplysninger fra følgende applikationer:

- (5320) 'Spørge på medarbejderstamkort'
- (5318) 'Spørge på personoplysninger DS'

Vinduet nederst til venstre indeholder oplysninger fra følgende applikationer:

- (5322) 'Spørge på automatiske poster'
- (5323) 'Spørge på overførsler'
- (5321) 'Spørge på sæts'

Vinduet nederst til højre indeholder oplysninger fra følgende applikationer:

- (5324) 'Spørge på medarbejdersaldi'
- (5301) 'Spørge på kørselsjournaler'
- (5331) 'Fravær indeværende år'

I vinduet med (5324) 'Spørge på medarbejdersaldi' vil der på denne fane automatisk blive slået op på periodetallet for sidste kørselsjournal, medarbejderen har været med i.

I vinduet med (5301) 'Spørge på kørselsjournaler' vil der på denne fane blive slået op på den sidste kørselsjournal, medarbejderen har været med i. Hvis man efterfølgende vælger en anden kørselsjournal, vil (5324) 'Spørge på medarbejdersaldi' automatisk slå op på medarbejderens periodetal i henhold til kørselsjournalens opsummeringsperiode.

Der er stadig mulighed for at foretage de kendte valg i de enkelte faner i cockpittet, ligesom applikationerne også stadig kan benyttes via direkte kald fra ASPECT4 Client.

Der er til dette cockpit udsendt en ny applikation (5318) '(DK) Spørge på personoplysninger DS'. Denne er en kopi af (5118) '(DK) Opret personoplysninger til DS', men kun med mulighed for at forespørge.

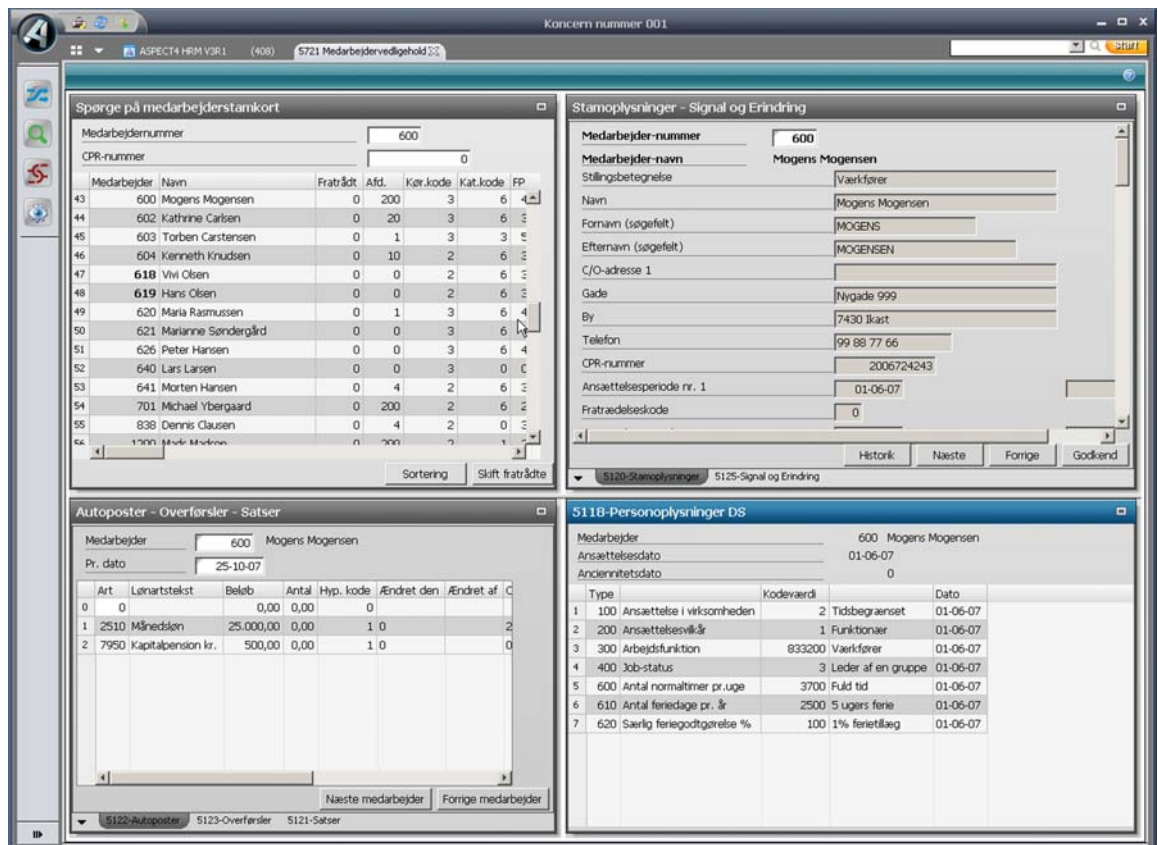
Igangsætningsaktiviteter

Tilladelser til (5318) '(DK) Spørge på personoplysninger DS' er udsendt til funktionsgruppen EG1. Hvis der benyttes andre funktionsgrupper, skal der oprettes tilladelse for disse.

(5721) Medarbejdervedligehold

Cockpittet er inddelt i fire vinduer.

Hvert vindue kan vise oplysninger fra flere applikationer. Dette vil være indikeret ved, at vinduet har faner liggende for hver applikation, som man kan skifte imellem.



I nedenstående beskrivelse af cockpittet vil det også fremgå, hvis et vindue indeholder oplysninger fra flere applikationer. Den primære fane vil være den førstnævnte, øvrige applikationer vil være bagvedliggende faner.

Vinduet øverst til venstre indeholder et listepanel over medarbejdere. Når der vælges en medarbejder fra listen, bliver de øvrige vinduer opdateret med medarbejderens oplysninger.

Vinduet øverst til højre indeholder oplysninger fra følgende applikationer:

- (5120) 'Vedligehold medarbejderstamkort'
- (5125) 'Vedligehold signal og erindringstekst'

Vinduet nederst til venstre indeholder oplysninger fra følgende applikationer:

- (5122) 'Vedligehold automatiske posteringer'
- (5123) 'Vedligehold overførsler'
- (5121) 'Vedligehold satsar'

Vinduet nederst til højre indeholder oplysninger fra følgende applikationer:

- (5118) '(DK) Opret personoplysninger DS'

Der er stadig mulighed for at foretage de kendte valg i de enkelte faner i cockpittet, ligesom applikationerne også stadig kan benyttes via direkte kald fra ASPECT4 Client.

Igang sætningsaktiviteter

Ingen.

Fast konteringsregel på lønarter

Hvis der benyttes bogføring efter konteringsregel, er denne hidtil typisk blevet hentet fra medarbejderens stamoplysninger eller indtastet på selve posteringen.

Nu er det blevet muligt at angive en fast konteringsregel på en lønart. Ønskes en postering altid bogført efter samme konteringsregel, behøver man ikke længere at skulle taste konteringsreglen ind på posten.

Den faste konteringsregel angives på lønarten i (5113) 'Vedligehold af lønarters styrekoder' under 'Bogføring/satsgrupper' (option 12) i et nyt felt: 'Konteringsregel' (LKREGL). Det er desuden muligt i feltet 'Overstyring af medarb.-regel' (KD1A12) at angive, om lønartens konteringsregel skal overstyre medarbejderens konteringsregel fra stamkortet.

Rækkefølge for fremfinding af lønposteringens konteringsregel:

- Indtastet konteringsregel på posteringen (AARTNR)
- Medarbejderens konteringsregel (MSTART^{*)})
- Lønartens konteringsregel (LKREGL)

^{*)}Kun hvis feltet 'Overstyring af medarb.regel' angiver at lønartens konteringsregel ikke overstyrer medarbejderens. Det vil sige, hvis der står 0 (Nej) i feltet.

Igangsætningsaktiviteter

Ingen for kunder, der ikke benytter bogføring efter konteringsregler.

For kunder, der bogfører efter konteringsregel og ønsker at anvende den nye mulighed, tilrettes opsættet i (5113) 'Vedligehold af lønarters styrekoder' for relevante lønarter.

Udvidelse af lønarters vedligehold

Vi vil så vidt muligt gerne samle oplysninger omkring lønarterne ét sted, så man ikke skal jonglere rundt mellem applikationer og generelle registre for at danne sig et overblik over, hvad der gælder for lønarten.

(5113) 'Vedligehold af lønarters styrekoder' er derfor blevet udvidet med følgende oplysninger:

Lønarter, der bogføres ud fra afsnit 5253 'Konteringsoplysninger pr. konteringsregel'

Tidligere var det muligt at angive op til fem lønartsintervaller, der skulle bogføres ud fra ovenstående afsnit. Denne oplysning fandtes i afsnit 5591 'Lønartsintervaller, som skal bogføres ud fra afsnit 5253'.

Begrænsningen på de fem lønartsintervaller kunne dog give problemer i forbindelse med opsæt af bogføringen og ved oprettelse af nye lønarter.

Nu er det i stedet muligt at angive på den enkelte lønart, hvorvidt den skal bogføres efter afsnit 5253 'Konteringsoplysninger pr. konteringsregel'. Dermed er der ikke længere nogen begrænsning i forhold til tidligere.

Under "Bogføring/satsgrupper" er der kommet et nyt felt til dette: 'Skal afsnit 5253 benyttes' (KD1A10).

Afsnit 5591 'Lønartsintervaller, som skal bogføres ud fra afsnit 5253' udgår, og i forbindelse med konverteringen til version 3 release 1 bliver oplysninger fra afsnittet automatisk flyttet over på den enkelte lønart.

Efterbetalingslønarter

Tidligere lå oplysningen om en lønarts efterbetalingslønart i afsnit 5789 'Efterbetalingslønarter'.

Denne oplysning fremgår nu på lønarten under "Ber.regel Ref./bilønart" (option 13) i et nyt felt: 'Lønart til efterbetaling' (KD4A04).

Afsnit 5789 'Efterbetalingslønarter' udgår, og i forbindelse med konverteringen til version 3 release 1 bliver oplysninger fra afsnittet automatisk flyttet over på den enkelte lønart.

Lønarter, der ikke udskrives på løntransaktionslisten

I afsnit 5790 'Løntransaktionsliste: udelad lønarter' har det været muligt at angive, hvilke lønarter der ikke ønskes med på listen.

Dette kan nu angives under 'Lønseddel' (option 15) i et nyt felt: 'Udelad på transaktionslisten' (KD1A11).

Afsnit 5790 'Løntransaktionsliste: udelad lønarter' udgår, og i forbindelse med konverteringen til version 3 release 1 bliver oplysninger fra afsnittet automatisk flyttet over på den enkelte lønart.

Maksimumssats pr. lønart

Oplysningerne om, hvorvidt der benyttes maksimumssats på en lønart, og hvorfra maksimumssatsen i givet fald hentes, ligger i afsnit 5655 'Maksimumssats pr. lønart'.

Afsnittet bibeholdes, men oplysningerne kan nu også ses og vedligeholdes under 'Sats' (option 2). Der er lavet to nye felter til dette: 'Lønart til maksimumssats' (LART) og 'Satsnummer til maksimumssats' (SATSNR).

Angivelse af maksimumssats kan dermed ske både fra afsnittet som hidtil og fra selve lønarten.

Af layoutmæssige årsager er de nye felter kun tilføjet på ASPECT4 Client. På 5250-emuleringen kan vedligehold fortsat kun ske via afsnittet.

Igangsætningsaktiviteter

Ingen.

Vis bogføringsopsæt

I (5113) 'Vedligehold af lønarters styrekoder' under 'Bogføring/satsgrupper' (option 12) er der kommet en ny funktion 'Vis bogføring' (F18). Felterne lønart, konteringslinje og konteringsregel vil være forudfyldte med oplysningerne fra den valgte lønart.

Hensigten er, at man kan se, hvorledes en lønart bliver bogført ud fra de angivne forudsætninger. Ikke alle felter i rekvisitionen kræves udfyldt, men det er muligt at kombinere oplysninger i felterne for at se, hvilken betydning det har for bogføringen.

Rekvisition for visning af bogføringsopsæt

Lønart	2001
Konteringslinje	20
Konteringsregel	0
Afdelingsnummer	0
Medarbejdersnummer	0
Periodekode	0
Kategorikode	0

Hvis blot nogle af felterne i rekvisitionen udfyldes, finder systemet selv øvrige sammenhængende felter.

Eksempel 1:

Lønarten 2001 "Timeløn" vælges.

Nu kontrollerer systemet, hvilken konteringslinje lønarten har, eller om der bogføres efter en fast konteringsregel (se tidligere beskrevet nyhed), og opsætter i henhold til dette vises.

I nedenstående eksempel har lønart 2001 "Timeløn" konteringslinje 20, og ingen fast konteringsregel. Det er derfor opsættet fra afsnit 5251 'Konteringsoplysninger pr. konteringslinje' der vises.

Koncern	Firma	Afd.nr./NU	Konterings	Konto 1	Konto 2	Konto 1	Konto 2
1	1	1	0	20	20100	71130	96110 96120

Eksempel 2:

Lønart 5001 "Skifteholdstillæg 1" samt en specifik medarbejder vælges.

Medarbejderens afdelingsnr., periode- og kategorikode samt evt. konteringsregel kontrolleres, og alt efter, på hvilke af disse specifikationer bogføringsopsættet er lavet, vises dette.

I nedenstående eksempel har lønart 5001 "Skifteholdstillæg 1" konteringslinje 50, og der er lavet opsæt pr. periode- og kategorikode. Opsættet der vises, er derfor for medarbejderens periodekode 2 og kategorikode 0 fra afsnit 5252 'Konteringsoplysninger pr. kørsels- og kategorikode'.

Koncern	Firma	Kørselskod	Kategoriko	Konterings	Segment	Konto 1	Konto 2	Konto 1	Konto 2
1	1	1	2	0	50	0	20170	71130	96110 96120

Der er mulighed for at revidere bogføringsopsættet via funktionen.

Ud over tilgangen via (5113) 'Vedligehold af lønarters styrekoder' er det også muligt at benytte samme funktion via ny applikation (5340) 'Vis bogføringsopsæt'.

Igangsætningsaktiviteter

Ingen, hvis funktionen benyttes via (5113) 'Vedligehold af lønarters styrekoder'.

Hvis funktionen ønskes anvendt via (5340) 'Vis bogføringsopsæt', skal man være opmærksom på, at tilladelser til applikationen er sendt ud til funktionsgruppe EG1. Hvis der anvendes andre funktionsgrupper, skal tilladelsen også oprettes for disse.

Bogføringstransaktionsspor

Det er nu muligt fra ASPECT4 Økonomistyring at følge en bogføringspost tilbage til lønsystemet. Dermed er det muligt at finde tilbage til, hvilke poster i lønsystemet der udgør finansposteringen.

I en finansspørgeapplikation fremfindes den postering, der ønskes specificeret. Cursoren placeres på posten, og ved at trykke Enter får man mulighed for at hoppe over i lønsystemet. Af oversigten her fremgår det, hvilke lønposter der udgør posten. Der vil bl.a. fremgå kørselsjournalnummer, lønartsnummer og medarbejdersnummer.

Kørsel	Sekvens	Lønpost	Bruttobeløb	Lønartsnummer	Medarbejdersnr	Procentsats	Kvantum	
0	0	0	0,00	0	0	0,00	0,00	
1	6996	7	4	500,00	9210	801	100,00	0,00
2	6996	7	18	612,00	9080	801	100,00	0,00
3	6996	7	19	4.218,00	9090	801	100,00	0,00
4	6996	7	24	79,00	9964	801	100,00	0,00
5	6996	7	25	546,00	9965	801	100,00	0,00
6	6996	7	44	516,00	9080	802	100,00	0,00
7	6996	7	45	3.552,00	9090	802	100,00	0,00
8	6996	7	48	67,00	9964	802	100,00	0,00
9	6996	7	49	456,00	9965	802	100,00	0,00

Ved 'Vis' (option 5) på en linje får man vist de samme detaljoplysninger som i (5301) 'Spørge på kørselsjournaler'.

Ovenstående er også muligt, hvis der fra lønsystemet er bogført på en debitor- eller kreditor-konto.

Entreprise-bogføringsposter kan ikke benytte transaktionsporet, og kan derfor ikke specificeres via denne funktion.

Igangsætningsaktiviteter

Til kaldet fra finansapplikationerne til lønsystemet benyttes en funktion i ASPECT4 AKS kaldet "**ENTER".

Da opsættet kan variere, anbefales det, at man får konsulentassistance til dette.

Overførsel til anden transportør

I lønsystemet kan det nu angives, hvis overførsler til en modtager ønskes sendt via en anden betalingsformidler end PBS. Det vil sige, at man nu kan dele op, hvis nogle typer overførsler fortsat ønskes foretaget gennem PBS, mens andre ønskes foretaget eksempelvis via banken. Det er dog en forudsætning, at der er mindst én overførsel via PBS.

I ASPECT4 HRM skal der defineres en "transportør", som er betalingsformidleren, og denne skal angives for overførselsmodtageren, hvad enten det er et PBS-nummer eller en bankkonto.

Er transportøren "blank", vil overførslen blive sendt via PBS.

Overførsler til andre transportører end PBS sker gennem ASPECT4 Business Connector (ABC). Posterne bliver videresendt til ABC med samtlige oplysninger. I ABC skal der dannes en partner (adaptor), som udtrækker oplysningerne i det filformat, som den specifikke betalingsformidler kræver. Opgaven med at få dannet en partner kræver konsulentassistance.

Oprettelse af nye transportører sker i et nyt generelt register: afsnit 5479 'Transportør af betalinger', hvor også partneren i ABC angives. Transportøren angives på PBS-modtageren eller bankkontoen i henholdsvis afsnit 5470 'PBS informationsoverførsel – modtager oplysninger' eller 5471 'PBS-overførselstype ved bankoverførsel'.

I (0128) 'Vedl. af applikationsparametre' til applikation 5203 er det muligt at angive en transportør for overførsel af:

- Nettoløn
- Skat (kun for landekode 'NO')
- Pålæg (kun for landekode 'NO')

Ved udførelse af (5206) '(DK/NO) Overfør oplysninger til PBS' vil der nu være to muligheder: 'Overfør PBS-poster' og 'Overfør via anden transportør'. Først udføres 'Overfør via anden transportør'. Disse oplysninger bliver sendt til ABC, og dokumentation af disse overførsler udskrives via DocManager. Derefter udføres 'Overfør PBS-poster', og filen behandles efterfølgende på sædvanlig vis. Print dannes på sædvanlig vis.

Igangsætningsaktiviteter

Ingen for kunder, der ønsker overført som hidtil.

For kunder der ønsker at anvende anden transportør, kræves det, at der benyttes ASPECT4 Business Connector (ABC) samt DocManager. Desuden skal følgende opsæt foretages:

I (5099) 'Generelt register, alle HRM afsnit' afsnit 5479 'Transportør af betalinger' oprettes en kode for transportøren på maks. 3 tegn med angivelse af tekst og partner, som er navnet på adaptoren i ABC.

I (5099) 'Generelt register, alle HRM afsnit' afsnit 5470 'PBS informationsoverførsel – modtager oplysninger' og/eller afsnit 5471 'PBS-overførselstype ved bankoverførsel' angives koden for transportøren på relevante PBS-numre og bankkonti.

I (0128) 'Vedl. af applikationsparametre' til applikation 5203 angives evt. transportør for nettoløn, skat (Norge) og pålæg (Norge).

I ABC skal der defineres en partner (adaptor). Dette kræver konsulentassistance og forudsætter, at der er fremskaffet et fil-layout fra den aktuelle betalingsformidler.

QueryManager-skabeloner

Der er lavet QueryManager-skabeloner ud fra de ønsker, der har været til eksisterende udskrifter.

Fordelen ved skabelonerne er, at man får de muligheder, QueryManager byder på. Det vil sige, at man selv kan tilrette, hvis sorteringen ønskes anderledes, eller man har behov for at tilføje ekstra felter i rekvisitionen.

Der er således tale om skabeloner, som man kan benytte som de er, eller selv arbejde videre med. Man kunne f.eks. også vælge at lave applikationer til disse queries.

Queries bliver placeret i folderen "Standard queries". Herfra vil de kunne afvikles, men eventuelle ændringer vil ikke kunne gemmes. Hvis man ønsker at gemme ændringer til queries til senere brug, skal de derfor gemmes i en anden folder. Således vil man altid have standard querien leveret fra EG liggende i "Standard queries", og så kan man have afarter af denne liggende i egne foldere.

Det drejer sig om følgende queries:

EG5100Q1 Medarbejderudskrift

Querien indeholder adresseoplysninger for alle medarbejdere opdelt pr. afdeling.

EG5101Q1 Ansatte pr. given dato

Querien giver mulighed for at forespørge på, hvilke medarbejdere der er ansat pr. en given dato – også tilbage i tiden.

EG5102Q1 Fordeling fast løn

Querien giver overblik over, hvilke medarbejdere der er oprettet fast fordeling på i (5122) 'Vedligehold automatiske posteringer', samt hvorledes fordelingen er foretaget.

Medarbejdersaldi til fil

Der er lavet 3 queries:

EG5103Q1 Medarbejdersaldi periode

EG5103Q2 Medarbejdersaldi år til dato

EG5103Q3 Medarbejdersaldi akkumuleret

Disse queries ligner (5482) 'Udskrift af medarbejder – 6 saldi', men rekvisitionen er udvidet, og det er muligt at få dannet rapporten til fil på IFS'en, så man efterfølgende kan arbejde videre med den i f.eks. et regneark. Der skal angives stinavn til placering på IFS'en for alle tre queries. Dette gøres under fanen 'Fil output'.

EG5104Q1 Fraværsposter til godkendelse

Querien indeholder medarbejdernes fravær for en udvalgt periode og vil bl.a. kunne benyttes til at videregive til en afdelingsleder for godkendelse af fravær.

EG5200Q1 Posteringsudskrift med lønartstekst

Querien ligner (5430) 'Posteringsudskrift med afstemning', men viser også lønartsteksten. Dette har været et ønske fra nye brugere, der har svært ved at genkende lønarten ud fra nummeret.

Filen LØNTRNP1, som querien benytter, er memberopdelt. Det betyder, at memberet for den aktuelle posteringsjournal skal angives. Dette gøres under fanen 'Filer', vælg 'Revider' på linjen med LØNTRNP1. I feltet 'Member' angives medlemnavnet. Dette kan findes ved at benytte listefunktionen (F4) på feltet. Medlemnavnet for posteringsjournalen kendes ved at kigge i kolonnen med beskrivelse. Her fremgår posteringsjournalnummeret efterfulgt af kørsels- og kategorikoden samt brugeren, der har oprettet journalen. Desuden fremgår også datoen for oprettelsen.

EG5300Q1 Lønart fra flere kørsler

Querien giver mulighed for at forespørge på en specifik lønart ud fra et interval af kørselsjournaler.

Igangsætningsaktiviteter

Ingen.

Forudsætninger

Kendskab til ASPECT4 QueryManager er nødvendigt for at kunne foretage eventuelle tilretninger. Alternativt kræver dette konsulentassistance.

E-mail-adresse flyttet til et længere felt

På medarbejderstamkortet tages et nyt felt 'E-mail-adresse' (HEMAIL) i brug. Feltet er 80 tegn langt, hvor det tidligere anvendte felt (HA30A1) kun var 40 tegn langt. Det giver derfor mulighed for angivelse af længere e-mail-adresser.

I forbindelse med konverteringen til version 3 bliver indholdet fra HA30A1 automatisk flyttet til HEMAIL.

Igangsætningsaktiviteter

Feltet 'E-mail-adresse' (HEMAIL) skal tilføjes (5120) 'Vedligehold medarbejderstamkortet'.

Dette gøres via (0125) 'Variabelt opsæt pr. bruger':

- Tjek først, om der ligger opsæt på blank sprogkode og applikation 5120. Hvis der under denne udvælgelse ligger opsæt pr. brugernavn, er det dette, der skal revideres.
- Hvis der ikke ligger opsæt pr. brugernavn, tjekkes om der i stedet er opsæt pr. benyttede sprogkoder. (Sprogkoder kan ses på brugernavnet i (0110) 'Vedligehold autorisationer').
- Hvis der ikke findes opsæt pr. benyttede sprogkoder, er det sprog 00 og applikation 5120, der skal revideres i (0125) 'Variabelt opsæt pr. bruger'.
- Find feltet 'E-mail-adresse' (HEMAIL) i oversigten, og tildel et sekvensnr.

- Findes feltet ikke i oversigten, tilføjes det med 'Tilføj' (F6) og tildeles et sekvensnr.
- Koden for 'Opr.' og 'Ændr.' skal stå til 1. Placer cursoren i kolonnen og tryk Enter for at vedligeholde koden.
- Fjern sekvensnr. for det gamle felt til e-mail-adresse (HA30A1), så det ikke længere vises på stamkortet.

Opsættet skal på samme måde som ovenfor også tilføjes 5320 'Spørge på medarbejderstamkort' og 5420 'Udskrift medarbejderstamoplysninger'.

Hvis e-mail-adressen indgår i queries, skal man være opmærksom på, at feltnavnet nu er ændret.

Kvitteringsliste over PBS-poster inden filen dannes

I (5206) '(DK/NO) Overfør oplysninger til PBS' er der kommet en ny mulighed 'Vis kvitteringsliste' (F18), når man vælger 'Overfør PBS-poster' (option 2) på en journal.

Listen vises i DocManager, og er en specifikation af de poster, der overføres via PBS.

Funktionen er kun mulig i ASPECT4 Client.

Igangsætningsaktiviteter

Der skal i DocManager laves globalt opsæt til udskriften "PBS overførsler (PBS-POSTER)" til formular "PBS-POSTER" og rapportlayout "DK".

Databaseændringer

Der findes en detaljeret beskrivelse i Hjælp, som er tilgængelig efter modtagelse og installation af hjælpebeskrivelser. Det er 5F01, som beskriver de datamæssige ændringer, der foretages i konverteringen fra release 9.x til version 3 release 1.

LØNJNLP2 er tilføjet nye felter

KDREGU Kode for reguleringskørsel fra posteringsjournalen
HRMVER Version af ASPECT4 HRM på kørselstidspunktet
AKSVR Version af ASPECT4 AKS på kørselstidspunktet
CPUTIM CPU tid for afvikling af lønkørslen
CLKTIM Klokkeid for afvikling af lønkørslen
TIMSTR Timestamp for start af lønkørslen
TIMEND Timestamp for slut af lønkørslen

Desuden er der sket udvidelse af følgende felt:

BJNLNR Bogføringsjournalnummer er udvidet fra 5 til 15 cifre.

PAPERSP1 er ændret

HA30A1 Værdien flyttes over i feltet HEMAIL
HMOBIL Feltet er udvidet fra 8 til 15 cifre
HEKTTL Feltet er udvidet fra 8 til 15 cifre
HNÆTLF Feltet er udvidet fra 8 til 15 cifre

PAYxxxP1 er udvidet

Fileerne benyttes i forbindelse med (5900) 'Udvidet medarbejder udskrift' og udvides, da de indeholder HMOBIL, HEKTTL og HNÆTLF som omtalt ovenfor.

LØNPSTP1 er tilføjet nye felter

LBER Lønartens beregningsregelnummer på tidspunktet for lønkørslen

MEDARBP9 er tilføjet nye felter

LARTTX Lønartstekst, hvis denne er overstyret i posteringsindtastningen
LBER Lønartens beregningsregelnummer på tidspunktet for lønkørslen

LØNSTAP1 er tilføjet nye felter

PFEJL Fejlkode på postering
LBER Lønartens beregningsregelnummer på tidspunktet for lønkørslen

LØNSTAP9 er tilføjet nye felter

PFEJL Fejlkode på postering
LBER Lønartens beregningsregelnummer på tidspunktet for lønkørslen

LFIPSTL2 er tilføjet nyt felt

PSEKV Sekvensnummer fra lønposten

LØNSTAL6 – ny logisk fil til brug ved transaktionsspor

KONCRN Koncern
FIRMA Firma
KJNLNR Kørselsjournalnummer
PSEKV Sekvensnummer

Generelle registre, hvor indholdet flyttes, og afsnittet udgår

5591 Lønartsintervaller, som skal bogføres ud fra afsnit 5253
Indholdet flyttes til LØNARTP1.
5789 Efterbetalingslønarer
Indholdet flyttes til LØNARTP1.
5790 Løntransaktionsliste: udelad lønarer
Indholdet flyttes til LØNARTP1.

Applikationer der afinstalleres i denne release

5208 Proforma lønkørsel deaktiveres.

Varsling om afinstallation af applikationer i næste version/release

Ingen.

Installation og konvertering

For en god ordens skyld gør vi opmærksom på, at al assistance vedrørende konvertering, det være sig telefonisk eller direkte konsulentassistance, er betalbar.

Systemkrav

Styresystem OS/400
OS/400 V5R4 eller senere udgave skal benyttes.

ASPECT4 Applikations Kontrol System
Seneste udgave af version 3 release 1 skal være installeret.

ASPECT4 HRM
Seneste udgave af release 9 skal være installeret.

Specialprogrammer (C-tilretninger)
Hvis der er udviklet C-tilretninger, skal det undersøges, om disse specialprogrammer skal tilrettes, inden version 3 release 1 installeres.

Software til version 3 release 1

Til ASPECT4 HRM version 3 release 1 findes følgende softwarepakker, der skal benyttes ved releaseskift fra 9.x til version 3 release 1:

405-1000	Grundpakke
405-1080	Konvertering fra V2R9 til V3R1
405-1097	Norske tekster

Endvidere pakken med standardopsæt til lønsystemet vedr. lønarter og saldi mv.:

405-1091	Basispakke (udsendes ikke automatisk)
----------	---------------------------------------

Licensnøgler

For at få adgang til funktionaliteterne i version 3 release 1 skal der udstedes (hos EG) og indtastes (hos kunden) nye licenskoder. Følgende licenser findes til version 3 release 1:

Standard HRM	405 01
Personalemodulet	405 01 PA
Ændring af opsum.per.	405 01 OPSUM
Feriefridage	405 01 FFDAG
Lønseddel som e-mail	405 01 EMAIL
Koncernfacilitet	405 01 KONCR
Aftaleakkorder	405 01 AKK
Konvertering til basis	405 01 STDNR
Organisation/rekruttering	405 01 ORG

Opgradering

Nedenfor er listet de aktiviteter, der skal gennemføres for at skifte fra release 9.x til version 3 release 1.

EDB Gruppen anbefaler, at der indlæses i testmiljø først. Hvis dette ikke er muligt, kan der indlæses direkte i produktionsmiljø.

Tjekliste

Læs dette hæfte og kontrollér, at nedenstående forudsætninger for releaseskift er på plads.

Igang sættingsaktiviteter inden modtagelse og installation af software

1. Styresystemet OS/400 V5R4 eller senere udgave benyttes. Kan kontrolleres via (0361) 'Visning af system level information'.
2. ASPECT4 Applikations Kontrol Systemet version 3 release 1 skal være installeret. Dette kan kontrolleres via (0690) 'Konverteringskørsler', forsendelsesnummer 0. Sæt 'Vis' (option 5) ud for system 400.
3. Seneste udgave af ASPECT4 HRM skal være installeret. Det kan kontrolleres via (0690) 'Konverteringskørsler', forsendelsesnummer 0. Sæt 'Vis' (option 5) ud for system 405. Indlæsning med (0590) 'Installer ASPECT4 software' bliver afvist, hvis seneste udgave af AKS og HRM ikke er installeret.
4. Applikation (0590) 'Installer ASPECT4 software' skal være sat op til at sammenligne message-members. Se (0128) 'Vedligehold applikationsparametre' for denne applikation med 'Ændre' (option 2).
5. Tjek at de relevante softwarepakker er modtaget, minimum 405 1000 og 405 1080.
6. Tjek at eventuelle C-tilretninger er gennemført og tilhørende opdatering modtaget.
7. Udskriv gerne skærmpoint af indholdet fra de generelle registre, der slettes (se under Databaseændringer). Det giver mulighed for at kontrollere konverteringen efterfølgende.
8. Tjek at licenskoder/brugernøgler er modtaget.
9. Sørg for at der er taget backup af lønbibliotekerne.
10. I (5099) 'Generelt register, alle HRM afsnit' afsnit 5001 'Lønbibliotek pr. lønfirma' skal alle lønfirmaer være oprettet med angivelse af lønbiblioteket.
11. Der må ikke være åbenstående kørselsjournaler i lønsystemet.

Modtagelse og installation af software

12. Der må ikke være brugere i lønsystemet. Brugere af andre systemer kan arbejde frit.
13. Kontrol af "Igangsætningsaktiviteter inden modtagelse og installation af software" skal være foretaget. Læs de medfølgende pakkebeskrivelser og gennemfør eventuelle installationsaktiviteter før indlæsningen.
14. Sign på med EDBGRP. Vælg (0590) 'Installer ASPECT4 software'.
15. Teknisk beskrivelse findes i Hjælp, som er tilgængelige efter modtagelse og installering af hjælpebeskrivelser. Det er: 5F00, som beskriver de kartoteksmæssige ændringer, der foretages i konverteringen fra release 9.x til version 3 release 1, og 5F01, som beskriver konverteringsforløbet. Dertil kommer FILEREL1, som er en oversigt over rettelser og opsæt.
16. Kontroller installationskvitteringslisten i outputkøen. Hvis der nederst på denne står "—SLUT—", er installationen forløbet korrekt. Hvis installationen derimod er afsluttet med FEJL, er der også dannet en FEJLLISTE, som skal kontrolleres. Eventuelle fejl udbedres.
17. Hvis der er differencer i message-members, vil de være dokumenteret på kvitteringslisten; disse forskelle bør gennemgås. De kan eventuelt skyldes norske tekster, som har deres egen sprogkode 07. Det kan være message-members, I selv har lavet i sprog 91 eller 99, som forhindrer, at I ser de nyinstallerede skærbilleder til sprog 00.
18. Inden installationen er færdig, promptes for licenskoder. Indtast brugernøgler for system 405.

Konvertering og automatisk igangsætning

19. Vælg (0690) 'Konverteringskørsler'. Konverteringen skal udføres af en bruger, der har lønbiblioteket i sin libraryliste.
20. Vælg forsendelse nr. 0, herefter system 405 ASPECT4 HRM med 'Konvertering' (option 1).
21. Igangsæt med 'Konvertering' (F16). Der er mulighed for at foretage kontrol med option 2, inden 'Konvertering' (F16) aktiveres.
22. Konverteringen skal udføres for alle lønfirmaer.
23. Konverteringens varighed afhænger af maskinens kapacitet.

Kontrol og installationsaktiviteter efter konvertering

Udfør herefter alle installationsaktiviteter, der er nødvendige. Informationerne står umiddelbart efter hvert emne i præsentationshæftet .

24. Test af funktionaliteter efter eget ønske.

Afslut konverteringen

Ring til EDB Gruppen eller send en mail til hotlon@edbgruppen.dk og fortæl, at installationen og igangsætningen af version 3 release 1 er gennemført.



EDB Gruppen A/S
Industrivej Syd 13 C
7400 Herning
Tlf. +45 70 13 22 11
Fax +45 99 28 33 22
www.edbgruppen.dk



Adding value to business

EDB GRUPPEN 202/2819-1