

ASPECT4 HRM 7.7.01

**Frigivet pr. 14. marts 2022**

# Velkommen til fremtiden

**Release 7.7.01**  
**HRM**

**EG**  
Let's go further

## Indhold

ASPECT4 HRM Release 7.7.01 indeholder en vigtig opdatering vedrørende de nye regler for overførsel og udbetaling af ferie udover 4 uger. Endvidere nogle kvalitetssikringer.

Opdateringen er beskrevet på opgaveniveau i det efterfølgende.

Appl.	Beskrivelse	Ref.:
5099	<p>For en række beregningsregler er det nu muligt at se i opsættet til disse, at saldi kan læses for ferieår, år til dato.</p> <p>Det gælder for generelt register afsnit 5566, 5568, 5569, 5571, 5573, 5576, 5579 og 5945.</p>	<a href="#">A4-12874</a>
5200	<p>I forbindelse med Korrektion af feriedage /timer, for kontrol på om der at feriedage nok på afholdelsestidspunktet, kunne der opstå en fejl som resulterede i, at programmet ikke fandt nogle optjente feriedage. Ferien blev derefter afvist.</p> <p>Dette er rettet, så der nu beregnes korrekt optjent ferie.</p>	<a href="#">A4-12119</a>
5209	<p>Der gives nu mulighed for sletning af arkiverede dokumenter i Next 2.0 arkivet.</p> <p>Benyttes Next 2.0 arkivet, og arkiverede dokumenter ønskes slettet ved annullering af lønkørsler, skal der i applikation 0128 for applikation 5209 tastes oplysninger i filen NEXT_V2.</p> <p>Derudover skal der opsættes "Globalt opsæt" på DocManager for udskriften EG5209RF - Fejlliste sletning fra Next.</p>	<a href="#">A4-11914</a>
5Q51	<p><b>Ny applikation til automatisk udbetaling af ferie ud over 4 uger</b></p> <p>Funktionærer (feriepengekode 4 eller 6), som har arbejdet fuld tid hos samme arbejdsgiver i hele ferieafholdelsesperioden, skal have udbetalt ferie ud over 4 uger.</p> <p>Udbetaling skal ske senest den 31. marts til dem, som ikke allerede har fået ferien overført eller bestilt feriepengene til udbetaling.</p> <p>EG har lavet en ny applikation 5Q51 'Automatisk udbetaling af ferie udover 4 uger' til dette formål.</p>	<a href="#">A4-11650</a>

Applikationen kan vise en oversigt over restferiedage på alle medarbejdere, der opfylder betingelserne i rekvisitionen. Den viser for det valgte ferieår:

1. Rest feriedage. dvs. antal dage i saldo 150 (FSL180) og eventuelle dage i saldo 157 (FSL187).
2. Overført ferie, dvs. antal dage, medarbejderen har fået lov til at overføre. Disse skal være optalt i ny saldo 159 (FSL189).
3. Brugt overført ferie\*, dvs afholdte feriedage optalt i saldo 150 (se uddybende beskrivelse herunder)
4. Feriedage til udbetaling

\*'Brugt overført ferie' er afholdte feriedage, der f.eks. via lønart 8949 er optalt i saldo 150 (FSL180) hvor dato for første feriedag ligger efter afholdelsesperioden (dvs. efter 31.12.). Endvidere skal der på posten stå det gamle ferieår. Med andre ord: 'brugt overført ferie' går fra de antal dage, medarbejderen har fået lov til at overføre.

For at få vist resultatet skal der i det nederste felt i applikation 5Q51 'Automatisk udbetaling af ferie ud over 4 uger' vælges 'foretag kun skærmvisning'.

Eksempel:

Medarbejdernr.	Navn	Feriepengekode	Ansæt hele perioden	Rest feriedage (2020)	Overført ferie (saldo 199)	Brugt overført ferie	Feriedage til udbetaling	Koncernnummer	Firmaummer	lønart	Timer til udbetaling
1	330 Mette Christensen	4		4,50	5,00	2,50	2,00	1	10	7901	14,00
2	340 Anton Mortensen	6		4,50	5,00	1,50	1,00	1	10	7901	7,40
3	341 Nicolai Kuhlmann	6		6,00	0,00	0,00	6,00	1	10	7901	44,40
4	343 Oliver Bahrntsen	6		4,00	0,00	0,00	4,00	1	10	7901	29,60

Antal timer til udbetaling ses i sidste kolonne. Timer er omregnet ud fra de dage, medarbejderen stadig har til gode minus de overførte dage, som endnu ikke er afholdt.

#### Forklaring på medarbejder 330:

Hun har i december 2021 fået lov til at overføre 5,0 feriedage til næste år.

I kolonnen 'Brugt overført ferie' står 2,50 feriedage. Dvs. der på lønart 8949 er registreret 2,5 afholdte feriedage. På posten har stået, at 1. feriedag lå i januar, februar eller marts i år. Og optjeningsåret har været 2020.

Det betyder, af de overførte 5 feriedage, har hun stadig 2,50 feriedage til gode.

I alt har hun p.t. 4,50 dage til gode. Herfra skal de 2,50 feriedage hun har til gode trækkes fra. De sidste 2 feriedage er dem, hun nu skal have udbetalt senest pr. 31. marts.

Forklaring på medarbejder 340:

Han har også overført 5,0 feriedage. Heraf er afholdt 1,50 feriedage. Dvs. han har stadig 3,50 overførte feriedage, han må afholde.

I alt har han 4,50 feriedage til gode. Fratrækkes de 3,50 overførte dage, giver det 1 feriedag, der skal udbetales senest 31. marts.

Hvis der i rekvisitionen vælges 'Nej' til 'foretag kun skærmvisning' dannes der en postering pr. medarbejder, som har restferie til udbetaling på lønart 7901 (FLN169). Posteringen vil være for de timer, medarbejderen skal have udbetaling for.

Disse timer kan efterfølgende indlæses i en posteringsjournal via applikation 5134 'Import af lønposterings'. Vælg "Overfør regneark" og herefter "POSTER.FROM.XML".

Når posteringerne er kommet ind i journalen, kan de enkelte posteringer ændres/ændres (og/eller I kan køre en simulering på lønsedlen).

Når I efterfølgende kører en lønkørsel på denne journal, vil de pågældende medarbejdere få udbetalt kompensation for ikke afholdt ferie ud over 4 uger. Og deres feriesaldi (både feriedage og -timer) vil selvfølgelig blive nedskrevet.

Efter kørslen vil saldo 150 'Ferie dage optjent-afholdt' vise de overførte dage, som endnu ikke er afholdt.

Forudsætninger:

For at systemet kan finde frem til, hvilke medarbejdere, der har feriedage til udbetaling og hvor mange dage, de har krav på, skal systemet vide, hvem der har fået lov til at overføre feriedage (og hvor mange dage, der er lavet skriftlig aftale om).

Overførte feriedage skal være optalt i en ny saldo 159 (FSL189).

Overførte feriedage kan enten indlæses i særskilt reguleringskørsel eller de kan medtages i f.eks. december lønkørslen.

Derudover skal man være opmærksom på, at ifm. afholdt ferie på lønart 8949 **skal** systemet kende både dato for 1. feriedag samt hvilket ferieår, ferien er optjent.

(Kommer posterne fra et data opsamlingsystem, er der ingen problemer i at få sat 1. feriedag på posteringen. Tastes afholdt ferie manuelt er den konkrete dato mindre vigtig. Det vigtigste er, at I har styr på, om 1. feriedag ligger før eller efter 31.12.).

Hvis ferien starter i december og slutter i januar, skal posten med afholdte feriedage splittes op i to. Og på hver postering skal første feriedag indtastes (samt det ferieår, de afholdte dage er optjent).

	<p>Dette skyldes at dagene afholdt før 1. januar ikke er overførte feriedage, men almindelige feriedage,</p> <p><u>Igangsætning:</u></p> <p>Se afsnittet med efterinstallationer.</p>	
--	---	--

<b>Forudsætninger</b>	
<input type="checkbox"/>	<p>ASPECT4 HRM release 7.6.01 skal som minimum være installeret.</p> <p>Dette kan kontrolleres i applikation 0361 "Visning af system level information".</p>

<b>Installationsaktiviteter før indlæsning</b>	
<input type="checkbox"/>	<p>Kontroller at der ikke er åbne lønkørsler. Alle kørsler skal være helt afsluttede også applikation 5207 "Afslut transm. Til PBS".</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Log på og modtag forsendelsen i applikation 0590 "Installer ASPECT4 software".</p>

<b>Installationsaktiviteter efter indlæsning</b>	
<input type="checkbox"/>	<p>Log på og installer forsendelsen i applikation 0590 "Installer ASPECT4 software".</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Log på med en bruger, der har lønbiblioteket med i librarylisten, og udfør (0690) "Konverteringskørsler". Vælg forsendelsesnr. 0 og udfør konverteringen for system 405.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Eventuelle ekstra modtagne programforsendelser med specialprogrammel til ASPECT4 HRM installeres.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Udfør (0216) "Changing obj. Owner to EDBGRP" med angivelse af programbiblioteket (typisk EGPGM – tjek evt. librarylisten).</p>



## Ny applikation til automatisk udbetaling af ferie ud over 4 uger

Applikation 5114 'Saldi'

Opret ny saldo 159 med teksten 'Overførte feriedage'.

Saldo 159 skal efterfølgende oprettes som fast saldo 189. Dette gøres i applikation 5099, afsnit 5950

Vælg linjen med startcifre 18.

Opret saldo 159 på Linjenummer 9 - saldo:

Ændring	Saldonumre på faste saldi
<b>AFSNIT</b> 5950 Saldonumre på faste saldi	Feltet 'Startcifre = x' på forrige bil- lede efterfulgt af linjenummer på dette billede angiver det faste saldonummer. Eks. 'Startcifre = x' = 00 linjenummer 6 = Fast saldo 6=A-skat
<b>STARTCIFRE = X</b> 18	<b>Oplysninger</b>
	LINIENUMMER 0 - SALDO 150
	LINIENUMMER 9 - SALDO 159

I applikation 5114 'Saldi' skal der herefter udfør saldo 159 stå 'Fast saldo 189':

Saldo	Tekst	Fast saldo
0		
159	Overførte feriedage	189

Applikation 5113 'Vedligehold af lønarters styrekoder':

Opret ny lønart 159 med teksten 'Overførte feriedage'

Beregningsregel: 1016 'Ingen beregning, opsummering i sidste års tal'

Inddata: 2 'Antal' kode 0 'Inddata kan indtastes', Udskr. = 1 'Udskrives i antals kolonnen

Saldi: 2 'Antal' skal optælle i saldo 159 'Overførte feriedage'

Konteringslinje 0 'Ingen bogføring'

Inddata på lønart 8949 'Afholdt ferie, fælles lønart' skal ændres, hvis I vil kunne anvende applikation 5Q51 til udbetaling af ferie ud over 4 uger

Ændr nr. 33 'Feriestart' til kode 1 'Inddata skal indtastes'

Ændr nr. 35 'Ferieoptjeningsåre' til kode 1 'Inddata skal indtastes'

Ændr. tekst på lønart 7901 til 'Ferie ud over 4 uger'

Ændr. tekst på lønart 7902 til 'Ferie ud over 4 uger.

Lønart 7901 oprettes som fast lønart 169 (FLN169). Dette gøres i applikation 5099, afsnit 5960

Vælg linjen med første 2 cifre = 16.

På linjenummer 9 - lønart skrives lønart 7901:

Ændring	Faste lønarter
<b>AFSNIT</b> 5960 Faste lønarter	Feltet '1. ciffer' på forrige billede efterfulgt af linjenummer på dette billede angiver det faste lønartsnummer. Eks Første 2 cifre = 00 linjenummer 7 = Fast lønart 007=ATP
<b>FØRSTE 2 CIFRE</b> 16	<b>Oplysninger</b> LINIENUMMER 0 - LØNART 8934 LINIENUMMER 9 - LØNART 7901

(med denne ændring er lønart 7901 både oprettet som fast lønart 127 og fast lønart 169. I applikation 5113 kan man kun se, at lønarten er oprettet som fast lønart 127).



Systemet er nu klar til brug med ASPECT4 HRM Release 7.7.01.